

Итоги

Оглавление

Краткий обзор	2
Запуск модуля «Итоги»	2
Итоги.....	3
Удаление	5
Подготовка к закрытию	6

Краткий обзор

Модуль «Итоги» играет очень важную роль. Но используется он в основном администратором.

Он выполняет три функции:

- 1) проверку законченности операций на определенную дату, определение состояния счетов на эту же дату и запоминание этого набора значений счетов в архиве для последующего сравнения;
- 2) удаления части данных, уже вышедших из употребления, например, хранящихся больше двух лет. Это позволяет избежать постоянного роста базы данных и обеспечивает поддержку быстрого действия системы;
- 3) подготовка к закрытию того или иного магазина, если возникла такая необходимость.

В любом случае требуется проверить законченность всех операций, подвести итоги и выполнить после этого определенное действие.

Запуск модуля «Итоги»

В процессе настройки сервис-браузера пользователь определяет информационную систему, с которой он будет работать по умолчанию. В этой информационной системе (как, впрочем, и во всех других, которые могут обслуживаться сервис-браузером) для данного пользователя определены конкретные модули, которые он может запускать для выполнения тех или иных действий.

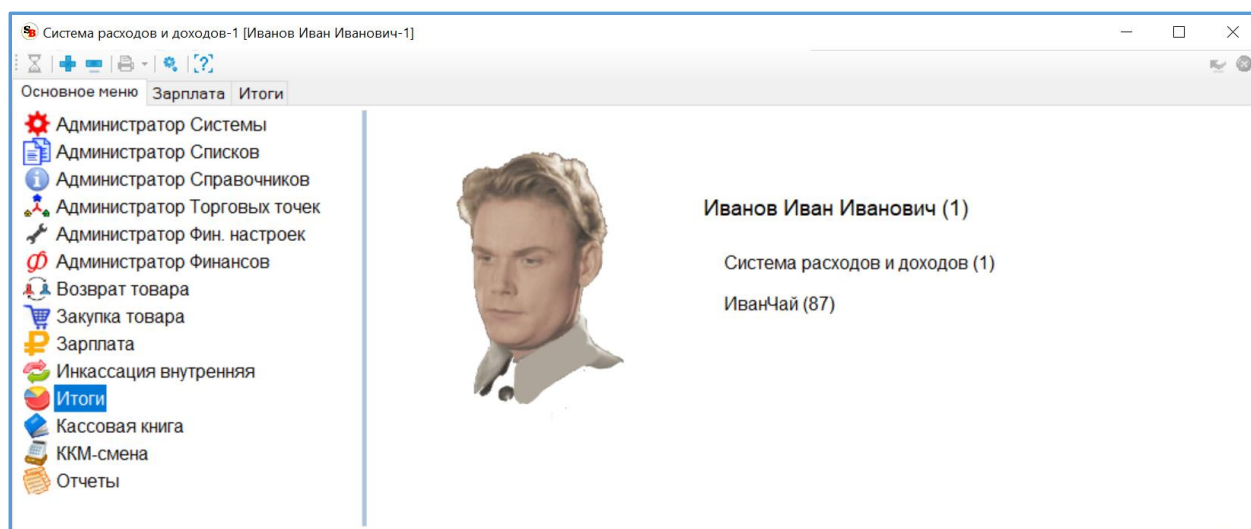


Рис. 1. Список доступных модулей для оператора, подключившегося к системе

В данном случае обслуживаемая информационная система «Система расходов и доходов». После запуска сервис-браузер выдает оператору список доступных ему модулей. Например, он может выглядеть так (рис.1).

Слева отображается список модулей, доступный данному сотруднику, справа – информация о сотруднике, системе, к которой он подключился, и организации, от имени которой он работает.

Обратите внимание, что за именем параметра в скобках указывается его идентификатор.

Среди доступных модулей есть и модуль, который нас интересует. Это «Итоги». Чтобы выйти на него, необходимо этой строке в списке произвести двойной щелчок. Открывается основное окно модуля (рис.2).

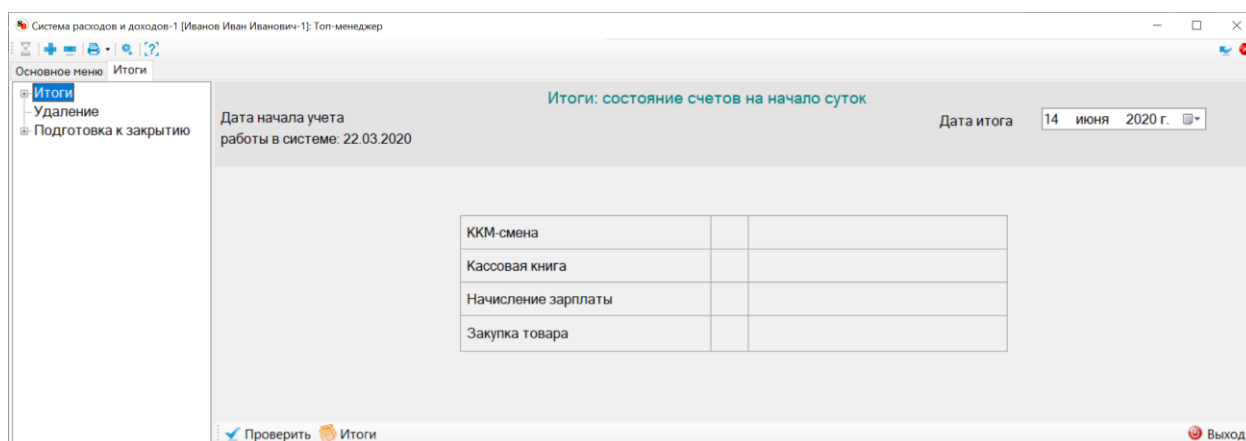


Рис. 2. Основное окно модуля «Отчеты»

Итоги

Сейчас курсор стоит на строке «Итоги». Дата по умолчанию установлена на окончание последней недели. В принципе дату можно изменить, но мы в данном случае этого делать не будем.

Чтобы оценить законченность основных операций к данной дате необходимо нажать кнопку «Проверить». После ее нажатия форма примет вид (рис.3).

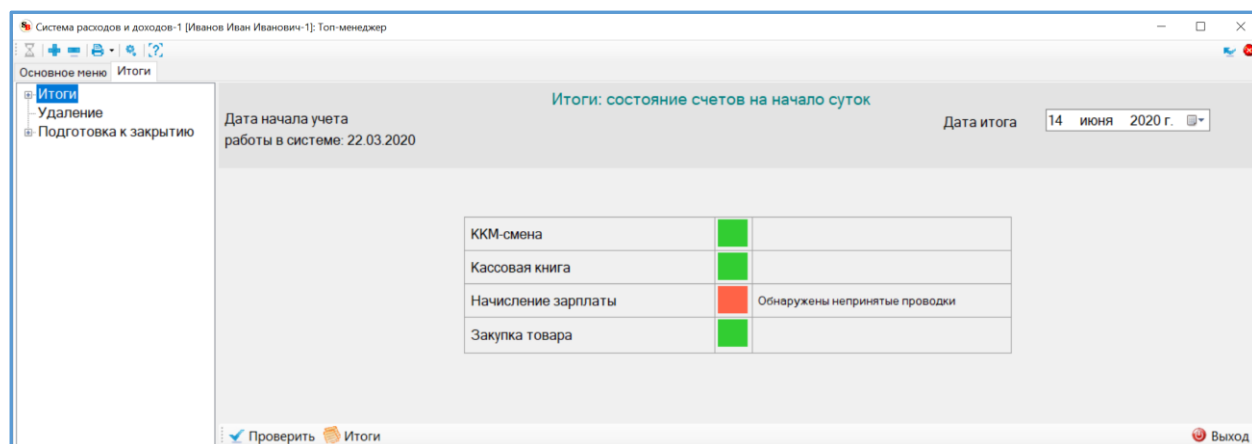


Рис. 3. Результаты проверки

Мы здесь видим три зеленых квадратика и один – красный. Это начисление зарплаты. То есть зарплата за эту неделю не начислена. Справа от красного квадратика написано «Обнаружены неприятые проводки». Для

того, чтобы определить детали, нужно сделать щелчок по красному квадрату. Тогда откроется новая форма (рис.4), содержащая перечень непринятых проводок.

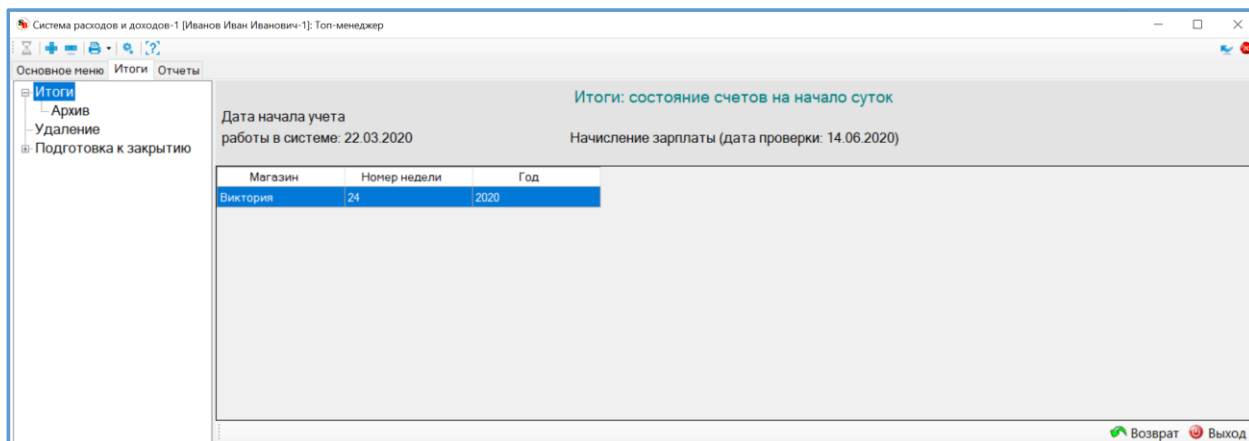


Рис. 4. Перечень непринятых проводок по начислению зарплаты

В данном случае проводка одна, а может быть несколько. Но в нашей проводке главное, что она относится к 24-й неделе 2020 года. Это означает, что нужно открыть модуль «Зарплата» на 24 неделе и провести необходимые действия по принятию проводки.

Итак, предположим, что на 24 неделе все исправлено, зарплата принята. Опять нажимаем на кнопку «Проверить» и видим, что все квадратики стали зелеными (рис.5), а значит к выбранному числу все необходимые операции приняты.

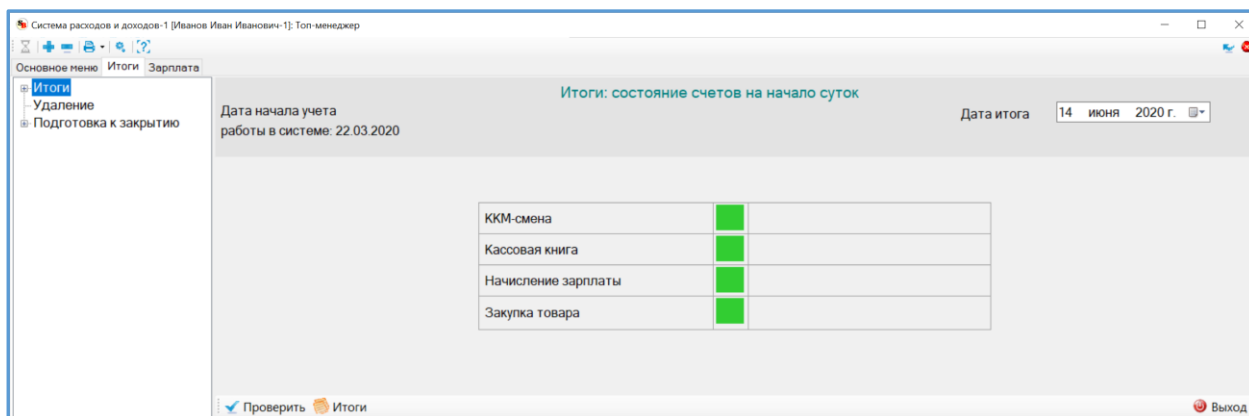


Рис. 5. Теперь все проводки приняты

Теперь можно подвести итоги. Для этого следует нажать на кнопку «Итоги». В результате получим форму (рис.6).

Здесь изображено все состояние плановых счетов и состояние сервисных счетов на выбранную дату. В данном случае сервисные счета не задействованы и их состояние равно нулю, а все плановые счета и состояние наличных и безналичных средств в магазинах на заданное число

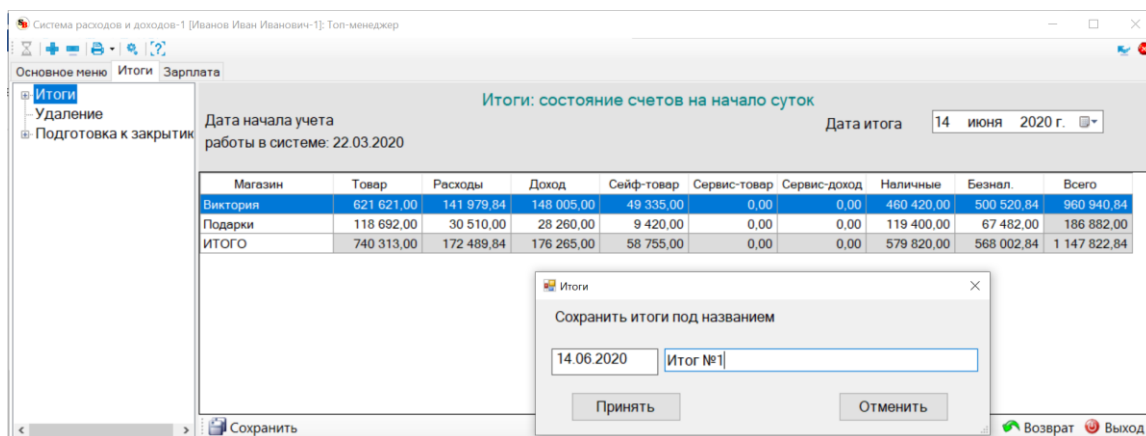


Рис. 6. Итоги и их сохранение

Если мы нажмем кнопку «Сохранить», то появляется дополнительная форма подтверждения сохранения итогов. Этой форме подведения итогов можно дать какое-либо название и, нажав кнопку «Принять», провести сохранение в архиве. Например, мы назвали Итоги на выбранное число, как «Итог №1», и нажали кнопку «Принять». В результате в Архиве образовалась запись (рис.7).

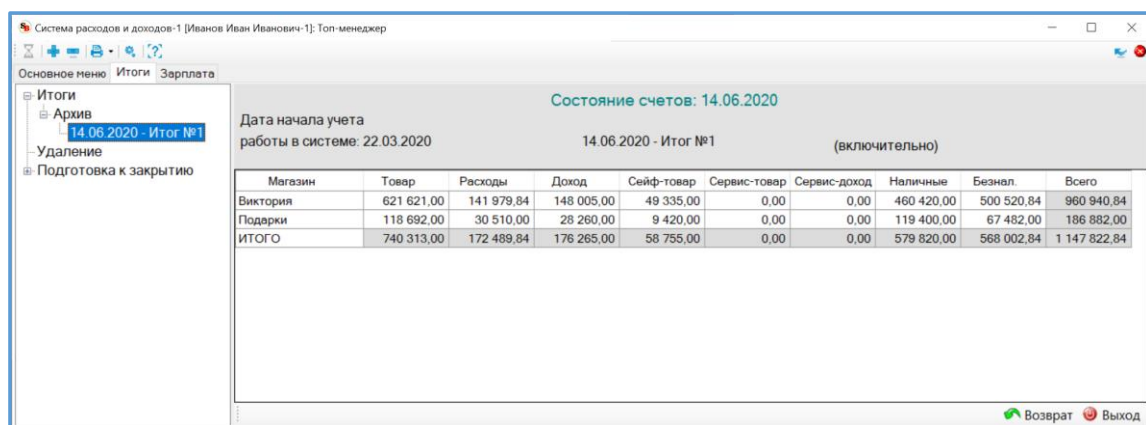


Рис. 7. Итоги помещены в архив

Удаление

Для удаления части данных, вышедших из употребления, нужно перейти на строку «Удаление» в левой части экрана (рис.8).

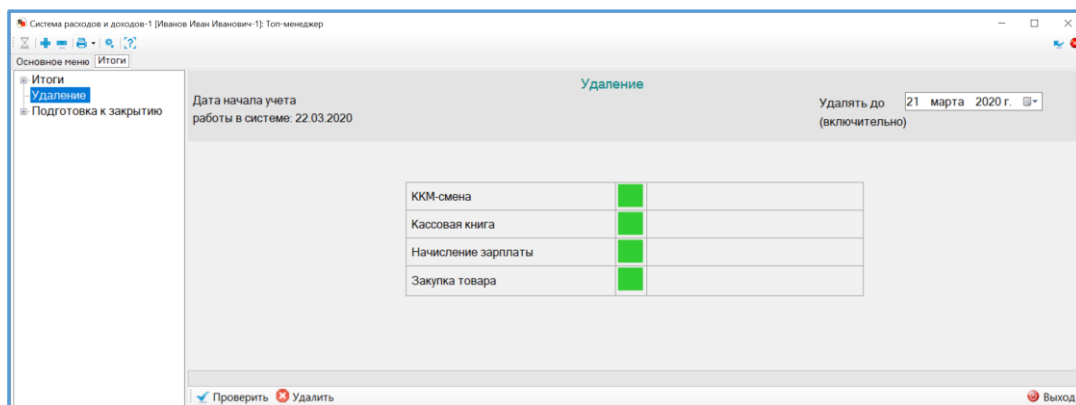


Рис. 8. Раздел «Удаление»

Прежде всего, как и в разделе «Итоги», нужно нажать на кнопку «Проверка», чтобы обнаружить непринятые операции. Если такие операции обнаружены, то нужно их принять, переключившись в соответствующий модуль. После успешного проведения этих действий все квадраты в таблице должны принять зеленый цвет, как это показано на рис. 8.

Отметим, что операция удаления – очень ответственная и даже при своем успешном выполнении приведет к удалению той части базы, операции которой младше заданного числа, указанного в поле «Удалить до». Поэтому в поле «Удалить до» по умолчанию выставляется дата на три месяца меньше текущего числа, чтобы остались хотя бы записи за трехмесячный срок. Реально рекомендуется отступить с удалением на два года. То есть прежде, чем приступать к удалению, нужно проработать не менее двух лет.

Кроме того, перед удалением нужно сохранить базу, выполнив операцию Dump средствами СУБД, а затем уже проводить удаление. При успешном удалении все записи, более ранние, чем число, указанное в поле «Удалить до», удаляются и можно будет продолжить работу с оставшимися записями.

Но удаление также нужно проводить, чтобы база данных не «разбухала» и скорость операций, проводимых с ней, не падала.

Когда все подготовлено, то нужно нажать кнопку «Удалить» и провести удаление устаревших записей.

Подготовка к закрытию

Если вы хотите закрыть какой-либо магазин, то перед закрытием с использованием модуля «Администратор торговых точек» необходимо провести подготовку к закрытию, сделав проверки в модуле «Итоги».

Для этого нужно выбрать строку «Подготовка к закрытию» и установит курсор на конкретный магазин. Например, если это магазин «Виктория», то форма будет выглядеть так, как она отображена на рис. 9.

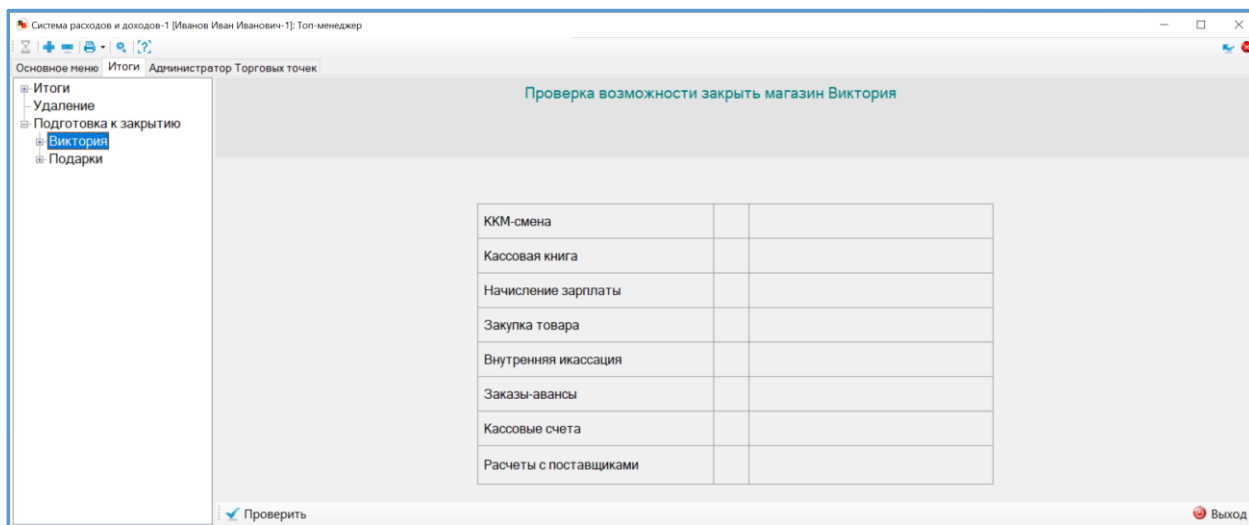


Рис. 9. Подготовка к закрытию

Здесь больше проверок по различным направлениям, так как перед закрытием производится полная проверка.

Для начала проверки нажимается кнопка «Проверить». Если возникают красные квадраты на каких-либо строках, то нужно войти в соответствующие модули и все исправить.

Следует обратить внимание на строку таблицы «Кассовые счета». При удалении устаревших операций все счета остаются неизменными и не проверяются. При закрытии магазина деньги должны быть выведены со счетов. Для этого достаточно в модуле «Кассовая книга» сделать операцию по передаче всех денег со счетов по операции расходы – в резерв.

После этого уже можно вызывать модуль «Администратор торговых точек».