

Закупка товара

Оглавление

Краткий обзор	2
Долги магазина.....	2
Долги поставщика	2
Оплата поставки.....	2
Запуск модуля «Закупка товара».....	3
Работа менеджера по закупке товаров	5
Цикл работы менеджера	5
Планирование	6
Планирование заказов.....	6
Планирование остатков средств на товарном счете	7
Циклическое планирование заказов	8
Закупка	8
Анализ и проведение оплаты.....	11
Отмена оплаты.....	12
Принятие операций и закрытие опер.дня.....	13
Как активировать отложенную оплату	14
Работа с различными дисциплинами планирования	15
Дисциплина планирования– что это?	15
Настройка дисциплины планирования	15
Работа в режиме жесткого планирования или планирования с кредитованием)	16
Работа менеджера по возврату товаров	18
Поиск	19
Отчеты по поставщикам и магазинам (статистика)	19
Долги магазинов поставщикам	20
Объемы закупок и возвратов товаров.....	22
Диаграмма закупок по поставщикам	24
Диаграмма закупок по магазинам.....	24
Отслеживание связей между операциями закупок и возвратов	24

Краткий обзор

Здесь речь пойдет о закупке товара. Товар может закупаться у разных поставщиков и оплачиваться наличными или безналичными деньгами.

В процессе периодических поставок могут возникать взаимные долги.

Долги магазина

Например, поставщик поставяет партию товара, но ему не оплачивают ее в этот же день. То есть возникает долг магазина по конкретному поставщику. При поставке следующей партии происходит оплата за первую. Первый долг платится, но возникает следующий. Таким образом, образуется постоянно изменяющийся долг магазина. Здесь возможны различные коллизии. Например, долг может гаситься не целиком, а частично. Возможна переплата, в результате которой долг магазина становится **отрицательным**, то есть уже не магазин должен поставщику, а наоборот, поставщик магазину.

Долги поставщика

В процессе торговли возможны возвраты товара по различным причинам. Например, обнаружился брак в процессе проверки или по инициативе покупателя. Реален также возврат ошибочно поставленного товара. В таких случаях товар должен быть возвращен, а у поставщика образуется долг перед магазином, который он обычно гасит в процессе последующих поставок.

Оплата поставки

Обычно оплата поставки происходит в процессе приема товара (с возможными небольшими отклонениями).

Оплата товара с учетом долгов. Для погашения долга щелкните по соотв. строке в таблице (поставщик: Восход)

Сумма товара: 400.00 Сумма оплаты: 400.00

Долги магазина по закупкам товаров (для выборки части долга щелкните по ячейке правой клавишей мыши)

№	Дата	Получено товара	Заплачено	Долг	Коммент.
▶ 139375	30.11.2019	800.00	0.00	800.00	
139370	30.11.2019	500.00	0.00	500.00	

Итого: 0.00 нал.

Долги поставщика по возвратам товаров (для выборки части долга щелкните по ячейке правой клавишей мыши)

№	Дата	Возвращено товара	Долг	Коммент.
▶ 111661	14.05.2019	199.31	99.31	
136543	21.10.2019	640.85	540.85	
138435	16.11.2019	1 200.00	900.00	
139366	01.12.2019	300.00	300.00	
139380	03.12.2019	400.00	400.00	

Итого: 0.00 нал.

Всего: 400.00 нал.

Вид оплаты: -

Оплата Отложенная оплата Назад

Рис. 1. Форма оплаты товара

Если мы начинаем процесс оплаты, то обычно появляется форма (рис.1). И мы должны принять три решения:

- 1) Сколько мы сейчас будем платить за поступающий товар;
- 2) Какие старые долги полностью или частично будем отдавать;
- 3) Какие суммы возвратов (полностью или частично) будем засчитывать при этой закупке.

Если решения приняты и суммы определены, то остается их только указать в форме и нажать кнопку «Оплатить».

Обычно производится и фиксируется оплата товаров в течение одного опер.дня. Для того, чтобы ее реально учесть, нужно принять все выплаты, сделанные за рабочий день. Это делается путем операции «Принять». Эту операцию проводит индивидуальный предприниматель или назначенное им ответственное лицо.

Используя закладку «Поставщики и магазины» можно проверить долги магазинов и поставщиков, объемы закупок и посмотреть диаграммы поставок.



Рис. 2. Диаграмма «Объемы закупок по поставщикам»

Запуск модуля «Закупка товара»

В процессе настройки сервис-браузера пользователь определяет информационную систему, с которой он будет работать по умолчанию. В этой информационной системе (как, впрочем, и во всех других, которые могут обслуживаться сервис-браузером) для данного пользователя определены конкретные модули, которые он может запускать для выполнения тех или иных действий.

В данном случае обслуживаемая информационная система «Система расходов и доходов». После запуска сервис-браузер выдает оператору список доступных ему модулей. Например, он может выглядеть так (рис.3).

Слева отображается список модулей, доступный данному сотруднику, справа – информация о сотруднике, системе, к которой он подключился, и организации, от имени которой он работает.

Обратите внимание, что за именем параметра в скобках указывается его идентификатор.

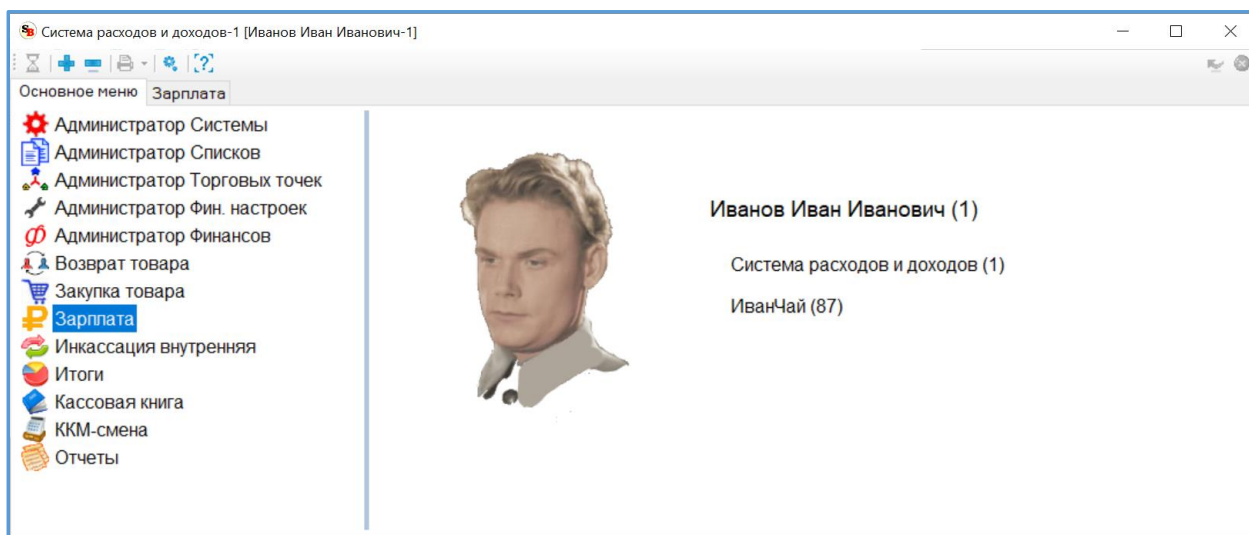


Рис. 3. Список доступных модулей системы для оператора, подключившегося к системе

Среди доступных модулей есть и модуль, который нас интересует. Это «Зарплата». Чтобы выйти на него, необходимо этой строке в списке произвести двойной щелчок. Открывается основное окно модуля (рис.4).

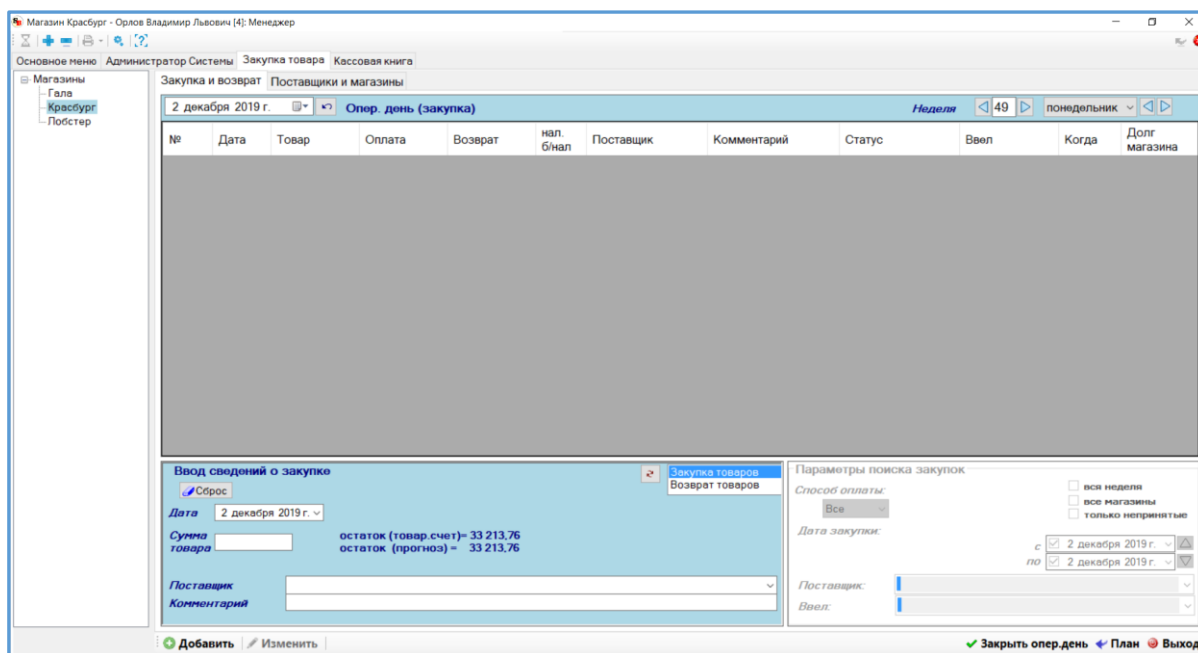


Рис. 4. Основное окно модуля «Закупка товара»

В левой части окна показывается список магазинов, доступных данному пользователю, если его роль «Менеджер». Причем курсор установлен на том магазине, который является для менеджера основным.

Роли можно устанавливать с использованием модуля «Администратор системы». Для модуля «Закупка товаров» определена также роль «Топ-менеджер». Топ-менеджер видит все магазины и может осуществлять приемку выполненных оплат по закупке.

Работа менеджера по закупке товаров

Модуль «Закупка товаров» может работать в режиме «План» или в режиме «Опер.день». В режиме «План» составляется план закупок по магазинам, в режиме «Опер.день» отслеживаются ежедневно реальные выплаты по закупкам товара.

Цикл работы менеджера

Обычно менеджеры по закупкам (или один менеджер) работают следующим образом:

- 1) производятся предварительные заказы товаров у различных поставщиков. Для этого нужно организовать ведение склада и учет проданных изделий, что является задачей других программ. Заказы у поставщиков обычно делаются по интернету. Сумма заказа у каждого поставщика и срок доставки фиксируются с использованием рассматриваемого модуля «Закупки товара». Таким образом составляется план;
- 2) когда товар реально приходит, менеджер получает его, расплачивается или ставит в очередь на оплату и фиксирует сумму и способы оплаты;
- 3) по окончании опер.дня менеджер предоставляет перечень закупок топ-менеджеру. Топ менеджер осуществляет приемку произведенных выплат и опер.день закрывается.

Отметим здесь несколько моментов. Программа обеспечивает работу всех трех этапов. Но допускаются различные варианты обработки заказов. Например,

- допускается совмещать планирование и оплату заказов. То есть при поступлении заказа заносятся реквизиты заказа и производится оплата;
- далее, менеджер может обладать правами топ-менеджера. В этом случае на него будут возложены функции проверки и приемки произведенных выплат.

То есть программа обеспечивает работу трех разных менеджеров (заказчика, приемщика и контролера) на трех рабочих местах, иногда

географически удаленных, но при этом допускает такую организацию, при которой один менеджер выполняет необходимый минимум работ.

Планирование

Планирование заказов

Реально модуль «Закупка товара» запускается в режиме «Опер.день». Этот режим предназначен для приемщика заказов. Но на него выходим по умолчанию, так как при совмещении функции по этому пункту необходимо наиболее быстрое реагирование. Если нам необходимо заняться планированием, то следует нажать на кнопку «План» в нижнем правом углу экрана (рис. 4). Результат показан на рис.5.

В левом верхнем углу экрана следует выбрать магазин, с которым вы будете работать. Отметим, что по умолчанию выбирается магазин, к которому вы приписаны как к основному в модуле «Администратор системы». Но можно выбрать и другой магазин. Эти другие магазины также приписаны к вам, как дополнительные, в том же модуле «Администратор системы».

Далее необходимо установить дату в верхней части экрана. Если Вы хотите установить текущий день, то достаточно щелкнуть кнопкой со стрелочкой правее компонента выбора даты.

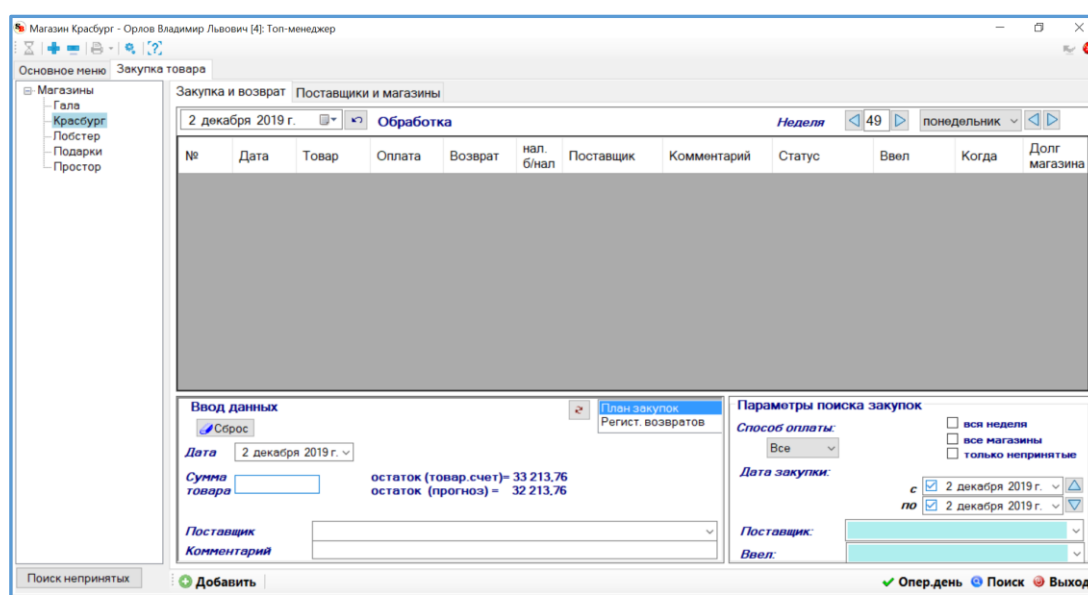


Рис. 5. Работа в режиме «План»

После этого можно добавлять товары в план, заполняя минимально всего два поля в форме ввода слева-внизу. Это поля «Сумма товара» и «Поставщик». После этого следует нажать кнопку «Добавить». После заполнения нескольких заказов окно примет вид (рис.6).

Если у вас заказ планируется на другой день, то день нужно изменить, используя выбор дня в верхней части окна. При переходе на один или несколько дней день удобно пользоваться кнопками со стрелками .

Магазин Красбург - Орлов Владимир Львович [4]: Топ-менеджер

Основное меню Закупка товара

Магазины: Гала (3), Красбург (17), Побстер (3), Подарки (4), Простор (0)

Закупка и возврат Поставщики и магазины

2 декабря 2019 г. Обработка Неделя 49 понедельник

№	Дата	Товар	Оплата	Возврат	нал. б/нал	Поставщик	Комментарий	Статус	Ввел	Когда	Долг магазина
139830	02.12.2019		2 000.00	0.00	0.00	Инструмент			Орлов В.Л.	06.12.2019..	
139831	02.12.2019		36 000.00	0.00	0.00	СВС			Орлов В.Л.	06.12.2019..	
139832	02.12.2019		52 000.00	0.00	0.00	Южный порт			Орлов В.Л.	06.12.2019..	
Итого			90 000.00	0.00	0.00						

Ввод данных: Сброс, План закупок, Регист. возвратов

Дата: 2 декабря 2019 г.

Сумма товара: 52 000.00

Поставщик: Южный порт

Комментарий:

Параметры поиска закупок: Способ оплаты: Все, Дата закупки: с 2 декабря 2019 г. по 2 декабря 2019 г., Поставщик: Ввел:

Поиск не принятых: Добавить, Удалить, Изменить

Опер.день Поиск Выход

Рис. 6. Три запланированных заказа

Таким образом все заказы будут занесены в план и распределены по дням.

Планирование остатков средств на товарном счете

В форме ввода правее суммы товара показываются два параметра:

- остаток (товар.счет);
- остаток (прогноз).

Параметр «остаток(товар.счет)» показывает, сколько средств имеется на текущий момент на плановом счете «Товар», с которого проводятся закупки.

Параметр «остаток (прогноз)» дает ориентировочный результат предполагаемого размера счета «Товар» после очередной запланированной закупки у того или иного поставщика (рис.7).

Магазин Красбург - Орлов Владимир Львович [4]: Топ-менеджер

Основное меню Кассовая книга Закупка товара

Магазины: NewMag, Гала, Красбург, Побстер, Подарки, Простор

Закупка и возврат Поставщики и магазины

14 декабря 2019 г. План Неделя 50 суббота

№	Дата	Товар	Оплата	Возврат	нал. б/нал	Поставщик	Комментарий	Статус	Ввел	Когда	Долг магазина
---	------	-------	--------	---------	------------	-----------	-------------	--------	------	-------	---------------

Ввод данных: Сброс, План закупок, Регист. возвратов

Дата: 14 декабря 2019 г.

Сумма товара:

Поставщик:

Комментарий:

Параметры поиска закупок: Способ оплаты: Все, Дата закупки: с 14 декабря 2019 г. по 14 декабря 2019 г., Поставщик: Ввел:

Поиск не принятых: Добавить

Опер.день Поиск Выход

остаток (товар.счет)= 33 213.76
остаток (прогноз)= 453 079.76
(дн. приход на тов.счет= 198 820.00)

Рис. 7. Планирование закупок с прогноза по дневному приходу на товарный счет

Учет запланированных закупок (но еще не принятых топ-менеджером) ведется, начиная с последнего закрытого опер.дня, включительно. А начиная с дня, следующего за текущим, учитывается также вероятный прирост счета «Товар» за счет продаж. Прирост определяется на основе статистических данных за последние два месяца. В этом случае окно будет выглядеть так (рис.7). Здесь показан остаток на счете «Товар» на текущий момент, остаток (прогноз) на этом же счете с учетом среднедневного прихода и планируемых на этот день закупок.

Циклическое планирование заказов

Обычно закупки для магазина имеют тенденцию к циклическому повторению. Поэтому можно предположить, что большинство товаров, заказанных на текущей неделе, нужно вновь будет заказывать, например, через три недели.

Поэтому предоставляется дополнительная возможность автоматического заполнения плана по новым закупкам. Если в настройках «Период закупок товаров в неделях» указано какое-либо число, отличное от нуля, например, 3, то при выходе на первый день пустой недели появляется сообщение для оператора (рис.8).

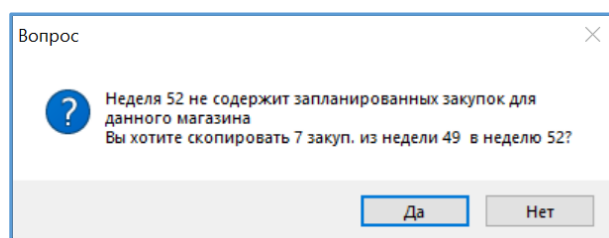


Рис. 8. Для планирования закупок на следующие недели

Если оператор отвечает «Да», то происходит копирование закупок трехнедельной давности в текущую неделю. Потом их можно добавлять, изменять и удалять.

Если значение настройки установлено 0, то вопрос не задается и автоматического заполнения плана не происходит.

Закупка

Закупка может проводиться после предварительного планирования (см. выше) и без него. В последнем случае данные вводятся не в процессе планирования, а непосредственно перед оплатой в режиме опер.дня.

Нужно отметить, что при запуске модуля «Закупка товаров» он автоматически включает режим опер.дня, становится на тот магазин, за которым закреплен пользователь, и устанавливает дату, следующую за последним закрытым опер.днем. Эта дата может быть меньше текущей, если пользователь один или несколько дней по какой-либо причине не заносил информацию о закупках.

Опер.день должен быть обязательно закрыт для перехода к следующему, даже если в течение этого дня не проводилось никаких закупок. То есть если вы хотите пропустить опер.день, нужно нажать кнопку «Закрыть опер.день» и в результате вы перейдете к следующему. Но в то же время не запрещается вернуться в закрытый ранее опер.день и провести необходимые коррекции.

Итак, открыв модуль «Закупка товара», вы должны проверить магазин, дату, и начать ввод. Например, после открытия вы видите следующее окно (рис.9).

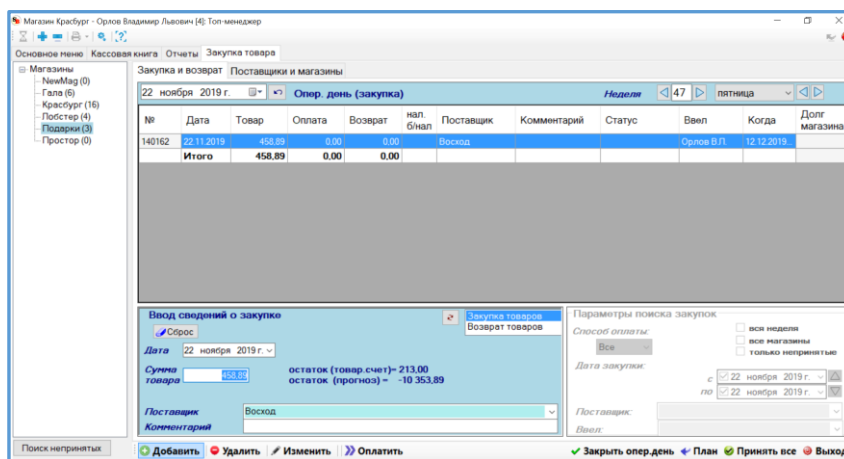


Рис. 9. Вход в режим опер.дня

Одна введенная строчка очевидно осталась от работы в режиме планирования. Эту строчку можно удалить, изменить или добавить новую.

Предположим, что пока эта строчка останется одна. А вы запустили модуль, так как от поставщика только что пришел товар. И вам нужно оплатить его.

Вы нажимаете кнопку «Оплатить» и поднимается окно оплаты (рис.10)

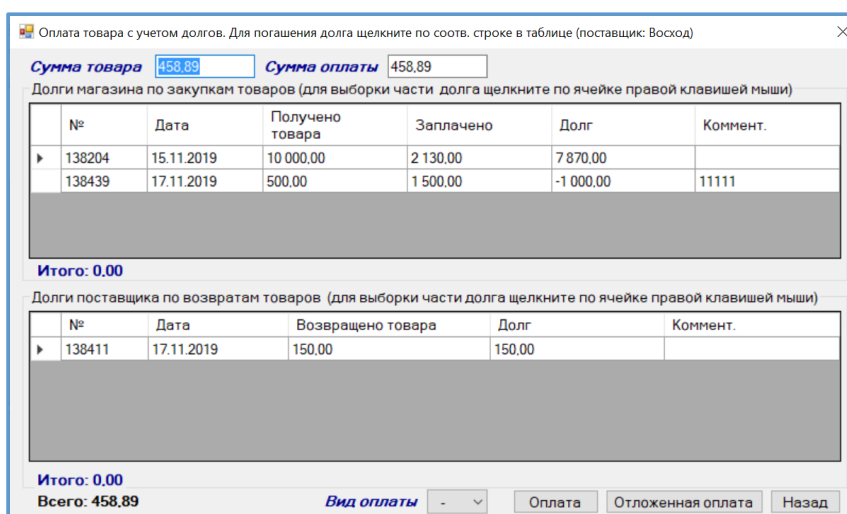


Рис. 10. Окно оплаты

В этом окне оплаты мы увидим много интересного. По существу, здесь представлены все взаимные задолженности магазина и данного поставщика.

В левом верхнем углу верху представлена плановая сумма товара. Эту сумму нужно реально сверить со стоимостью реально поставленного товара и при необходимости скорректировать. Сумма оплаты при этом также изменится автоматически. Если вы ее оставите без изменения, то это значит, что вы намерены расплатиться полностью за эту партию товара.

Ниже приведены все долги магазина. Допустим, вы не рассчитались за предыдущую партию. Да, действительно, здесь видно, что в предыдущей партии вы получили товара на 10 000 рублей, а заплатили только 2 130 рублей. То есть вы должны 7870 руб. Если вы хотите отдать этот долг, достаточно щелкнуть по этой строке, в результате она окрасится в зеленый цвет, что будет означать, что эту сумму вы будите отдавать в процессе расчета.

Если вы хотите отдать не всю сумму, а часть ее, то щелкните правой клавишей мыши по значению суммы, в результате чего появится небольшое окошко «Введите сумму долга» (рис.11). Там вы можете вписать ту часть суммы долга, которая будет погашаться. Например, на рис.11 показано, что в данном платеже будет участвовать возврат суммы долга, равный 2000 рублей.

Оплата товара с учетом долгов. Для погашения долга щелкните по соотв. строке в таблице (поставщик: Восход)

Сумма товара 458,89 Сумма оплаты 458,89

Долги магазина по закупкам товаров (для выборки части долга щелкните по ячейке правой клавишей мыши)

№	Дата	Получено товара	Заплачено	Долг	Коммент.
138204	15.11.2019	10 000,00	2 130,00	7 870,00	
138439	17.11.2019	500,00	1 500,00	-1 000,00	11111

Итого: 0.00

Долги поставщика по возвратам товаров (для выборки части долга щелкните по ячейке правой клавишей мыши)

№	Дата	Возвращено товара	Долг	Коммент.
138411	17.11.2019	150,00	150,00	

Итого: 0.00

Всего: 458,89 Вид оплаты - Оплата Отложенная оплата Назад

Введите сумму долга 2 000 OK Отмена

Рис. 11. Возврат суммы долга

Если рассмотреть вторую строку этой же таблицы (Долги магазина), то увидим, что долг в этом случае отрицательный, то есть не магазин должен поставщику, а наоборот – поставщик магазину. Это могла произойти ранее, например, в результате переплаты за какую-либо поставку, либо в результате предоплаты в счет будущих поставок. Эту переплату можно будет погасить, также щелкнув по строке, так чтобы она также стала зеленой. Чтобы сделать частичное погашение нужно щелкнуть по значению суммы в строке, а затем в появившемся окошке набрать сумму погашения для этого раза.

Долги поставщика по возврату товаров также могут быть учтены в процессе данной оплаты. При этом все манипуляции можно проводить с

нижней таблицей, также, как и с верхней (выбирать несколько строк, в отдельной взятой строке сокращать сумму оплаты и т.п.).

Анализ и проведение оплаты

Таким образом при каждой оплате мы рассматриваем три денежных потока:

- сколько денег мы хотим заплатить за поставленный товар;
- какую сумму мы планируем вернуть поставщику из старых долгов магазина;
- какую сумму мы в процессе оформления оплаты собираемся зачесть поставщику из его старых долгов, которые образовались в основном за счет учтенных возвратов.

Наиболее распространенный способ оплаты – это когда мы хотим оплатить текущую поставку, учитывая долги поставщика.

Оплата товара с учетом долгов. Для погашения долга щелкните по соотв. строке в таблице (поставщик: Восход)

Сумма товара 458.89 Сумма оплаты 458.89

Долги магазина по закупкам товаров (для выборки части долга щелкните по ячейке правой клавишей мыши)

№	Дата	Получено товара	Заплачено	Долг	Коммент.
▶ 138204	15.11.2019	10 000.00	2 130.00	7 870.00	
138439	17.11.2019	500.00	1 500.00	-1 000.00	11111

Итого: 0.00

Долги поставщика по возвратам товаров (для выборки части долга щелкните по ячейке правой клавишей мыши)

№	Дата	Возвращено товара	Долг	Коммент.
▶ 138411	17.11.2019	150.00	150.00	

Итого: 150.00

Всего: 308.89 Вид оплаты - Оплата Отложенная оплата Назад

Рис. 12. Определяем суммы для оплаты

Из рис.12 мы видим, что поставлен товар на сумму 458 руб. 89 коп. Мы хотим его оплатить. Поэтому сумма оплаты автоматически получает то же значение. Это соответствует самому естественному желанию. Далее мы смотрим, что есть долг за поставщиком 150 руб. Мы хотим его учесть при оплате. Для этого щелкаем по строке с долгом поставщика, строка становится зеленой и тем самым она будет учитываться при оплате. Таким образом мы видим, что под таблицей «Долги поставщика» стоит сумма Итого = 150 руб, а **всего** нужно будет заплатить 308руб. 89 коп.

Теперь нужно решить, как будет производиться оплата (наличными или безналичными) и установить соответствующее значение в окне «Вид оплаты». И последнее, что нужно сделать – это выбрать, какую из кнопок нажимать «Оплата» или «Отложенная оплата». Если оплата будет проводиться немедленно, то выбирается кнопка «Оплата». Если оплата будет проводиться

с задержкой, например, по безналичному расчету на следующий день, то стоит выбрать кнопку «Отложенная оплата».

При нажатии любой кнопки появляется промежуточное окно с расчетом оплаты (рис.13). После проверки и нажатия кнопки «Да» оплата фиксируется.

При этом (кнопка «Оплата») статус переходит в состояние «Оплачено», а первая колонка окрашивается в желтый цвет. Если нажата кнопка «Отложенная оплата», то статус переходит в состояние «Ждет оплаты», а справа появляется Долг магазина. И этот долг будет присутствовать до тех пор, пока реальная оплата не будет зафиксирована. А фиксация реальной оплаты производится нажатием на кнопку «Оплатить» уже после совершения этой оплаты. Например, на следующий день. При этом «Окно оплаты» (рис. 10) не появится на экране, так как вся структура оплаты (сколько платим, наличными или безналичными, какие долги учитываем) к этому моменту уже определена.

Оплата товара с учетом долгов. Для погашения долга щелкните по соотв. строке в таблице (поставщик: Восход)

Сумма товара: 458.89 Сумма оплаты: 458.89

Долги магазина по закупкам товаров (для выборки части долга щелкните по ячейке правой клавишей мыши)

№	Дата	Получено товара	Заплачено	Долг	Коммент.
138204	15.11.2019	10 000.00	2 130.00	7 870.00	
138439	17.11.2019	500.00	1 500.00	-1 000.00	11111

Итого: 0.00

Долги поставщика по возвратам товаров

№	Дата	Возв
138411	17.11.2019	150.00

Итого: 150.00
Всего: 308.89

Расчет оплаты

	нал.	б/нал.
Текущая закупка	458.89	0.00
Долг магазина	0.00	0.00
Долг поставщика	-150.00	0.00
Итого оплатить	308.89	0.00

Выполнить оплату?

Да Нет

Вид оплаты: нал. Оплата Отложенная оплата Назад

Рис. 13. Выполнение оплаты

Отмена оплаты

Когда оплата произведена и при проверке обнаружена ошибка, то можно провести отмену операции и исправить ошибку. Для этого нужно выбрать запись, по которой проведена уже оплата. Такая запись имеет первое поле, окрашенное желтым, и статус «Оплачено» или «Оплачено(отлож.)» или же имеет статус «Ждет оплаты». Если установить курсор на эту запись, то мы увидим, что среди кнопок в нижней части экрана появилась кнопка «Отмена» (рис.14). Если нажать на эту кнопку, то операция оплаты будет отменена. После этого оплату можно будет повторить, используя правильные значения параметров оплаты. То есть кнопку «Отмена» можно воспринимать как шаг назад, после которого последует шаг вперед.

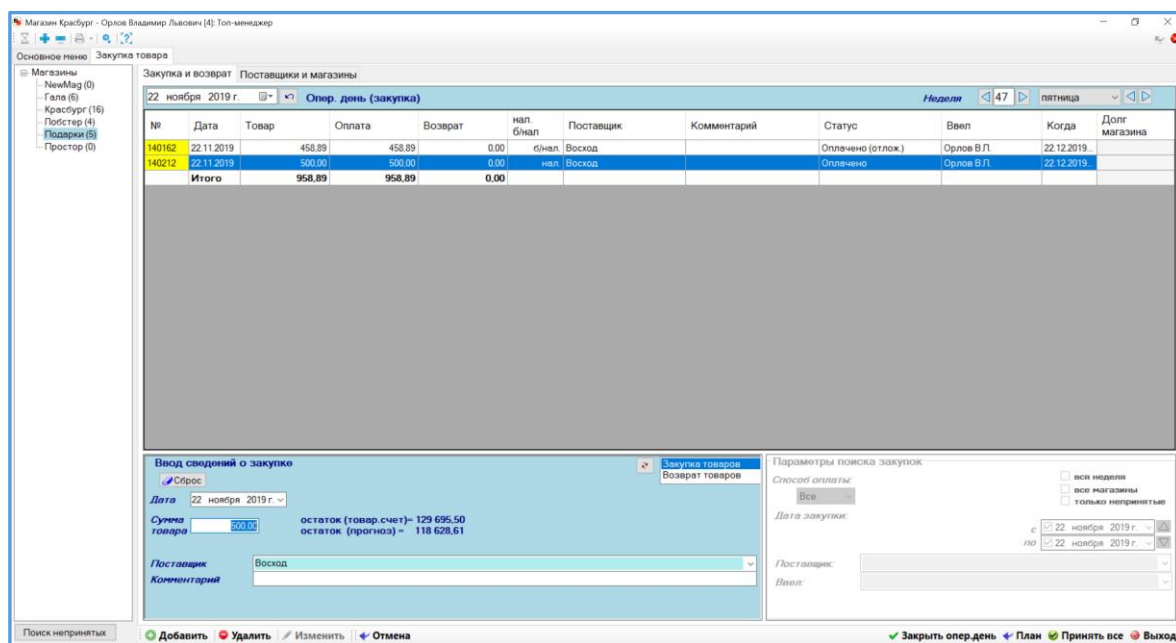


Рис. 14. Отмена оплаты

Принятие операций и закрытие опер.дня

Все операции, которые мы рассматривали до сих пор, осуществляет сотрудник с правами менеджера. Сотрудник более высокого ранга с правами топ-менеджера должен провести проверку и принять все оплаты. Нужно отметить, что сотрудник с правами топ менеджера может выполнять и все операции, которые обычно проводит менеджер. Тут все зависит от организации работы конкретных торговых точек.

Чтобы принять оплаченные в течение опер.дня операции необходимо нажать на кнопку «Принять все». Естественно, для того, чтобы это было возможно, необходимо находиться в режиме опер.дня и иметь хотя бы одну оплаченную (но не принятую) запись. Принятые записи будут иметь зеленый цвет первого поля. В идеале все записи этого дня должны быть оплачены и приняты. Но это происходит не всегда. Например, для части товара может быть предусмотрена отложенная оплата. Это означает, что товар получен, но оплачен будет позднее. В основном, такое возможно, если оплата производится безналичным способом. Формально такая операция не может быть принята, пока оплата не проведена.

Но реальная оплата с учетом оформления бухгалтерских документов может проводиться несколько дней. Поэтому такие документы не принимаются. Но для оформления получения на следующий день новых заказов нужно закрыть отработанный опер.день (пусть и **без принятия операций**) и перейти на новый опер.день. Такой переход осуществляется путем нажатия на кнопку «Закрывать опер.день».

Если дата текущего опер.дня меньше текущей календарной даты, то после его закрытия на экране появятся данные следующего опер.дня. Если же

опер.день открыт на текущую дату, то на экране останутся данные все того же опер.дня,

Отметим, что можно переходить с одного опер.дня на другой, меняя дату. Например, можно возвращаться назад. При этом в каждом опер.дне можно проводить правки, добавляя новые записи или отменяя операции. Например, с использованием кнопки «Отмена», можно не только отменить оплату, но и отменить принятие записи.

Как активировать отложенную оплату

Для того, чтобы понять, какие записи стоят на отложенной оплате необходимо просмотреть последние несколько дней. Если вы нашли записи со статусом «Ждет оплаты», то реально проведенную оплату можно активировать. Для этого нужно установить курсор на эту запись и нажать кнопку «Оплатить» в нижней части экрана (рис.15).

Статус обрабатываемой записи примет вид «Оплачено (отлож.)», а первая колонка станет желтой. Ну а после того, как будет нажата кнопка «Принять все» статус изменится на «Принято в кассу», а первая колонка окрасится в зеленый цвет.

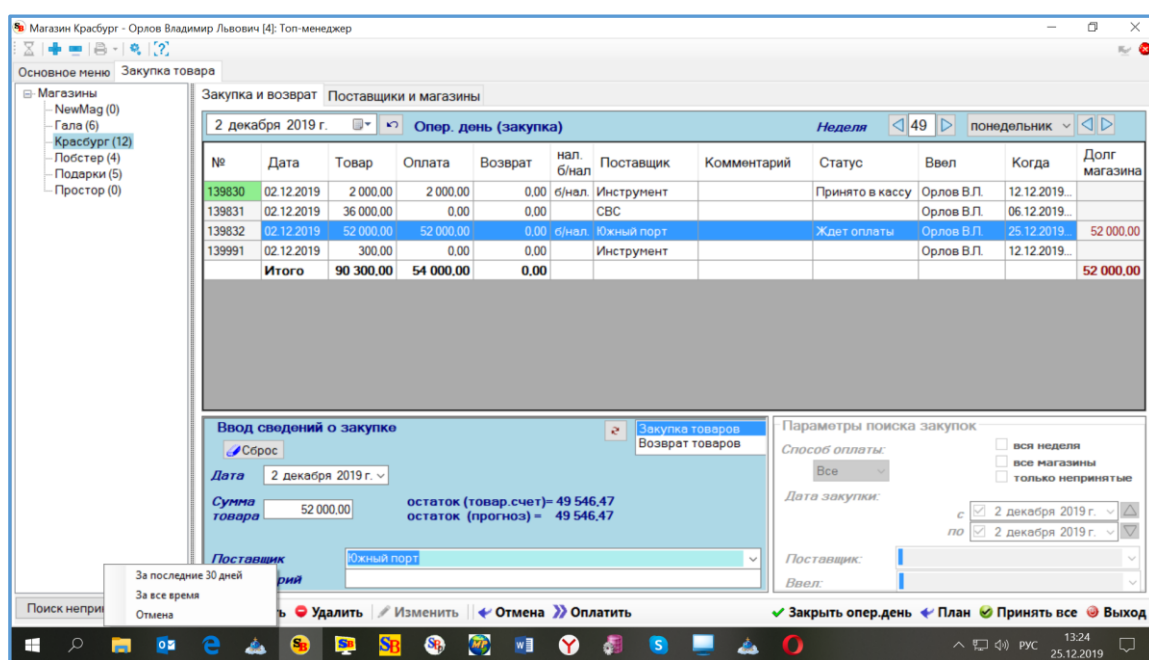


Рис. 15. Оплата отложенных расчетов

Нужно сказать, что искать все неоплаченные записи иногда утомительно. Поэтому в левой нижней части экрана есть кнопка «Поиск непринятых». Если по ней щелкнуть правой кнопкой мыши, то предоставится возможность поиска за последние 30 дней или за все время (рис.15). После выбора какого-либо пункта над кнопкой появится список опер.дней, в которых присутствуют неоплаченные записи.

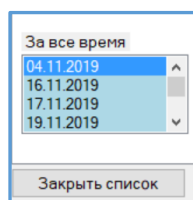


Рис. 16. Список опер.дней с неоплаченными записями

Если щелкнуть по какому-либо элементу списка, то на экране отобразятся все записи выбранного дня. А далее легко выбрать ту или иную неоплаченную запись и нажать, если это необходимо, кнопку «Оплатить». После оплаты всех записей появится возможность принять операции нажав на кнопку «Принять все».

Работа с различными дисциплинами планирования

Дисциплина планирования– что это?

В процессе работы с модулем «Закупка товара» любой расход идет, с одной стороны, из наличных или безналичных средств данного магазина, с другой стороны, с планового счета «Товар».

Когда идет расход денежных средств на закупку товара, то при соблюдении жесткой дисциплины планирования допускается проводить траты, не превышая сумм на счете «Товары».

То есть жесткая дисциплина подразумевает отсутствие переоплат по счету «Товары». Тогда пользователь, фиксирующий затраты, должен получить сообщение о невозможности провести операцию, если образуется переплата.

В этой ситуации топ-менеджер должен сделать перевод денежных средств с того счета, где денег хватает (см. ниже), то есть провести заем. После этого возможен успешный повтор операции.

Но нужно иметь ввиду, что регистрация денег на счету «Товары» может проводиться иногда уже после их фактического поступления в магазин или банк (например, безналичные деньги поступили в банк в момент оплаты карточкой, но на плановый счет поступят в момент приема отчета за сутки, то есть позже). Поэтому целесообразно иметь возможность некоторого кредита по счетам на момент оплаты. Это избавит от необходимости частого обращения к топ-менеджеру.

И наконец, возможна мягкая дисциплина планирования. При этом разрешается по счету «Товары» уходить в минус при сохранении положительной суммы всех счетов.

Настройка дисциплины планирования

Жесткость дисциплины планирования устанавливается с использованием параметра настройки LIMIT_OUT (Предельное кредитование по счету). Этот параметр может принимать значение «п», или «0», или какое-либо целое число, например, «10000». Если установлено «п», то это значит,

что применяется мягкая дисциплина планирования и возможны отрицательные значения счетов без ограничения. Если установлен «0» (ноль), то это соответствует жесткой дисциплине, в соответствии с которой значения счетов должны быть только положительными или равными нулю. Если установлено целое число, то это значит, что возможно установления отрицательного значения счета на величину, не превышающую параметра настройки LIMIT_OUT, например, 10000.

Работа в режиме жесткого планирования или планирования с кредитованием)

Фактически работа в режиме мягкого планирования описана выше. Рассмотрим работу с предельным кредитованием равным 10000. Нужно помнить, что установка предельного кредитования по счету равным нулю является лишь частным случаем установки произвольного числа. То есть планирование с кредитованием является смягченной разновидностью жесткого планирования.

Так как при закупке товаров часто возможна отложенная оплата (особенно при расчете безналичными), то жесткое (или смягченное жесткое) планирование здесь применяется обычно в процессе принятия платежей.

Предположим, что нам нужно принять закупки за опер.день (рис.17).

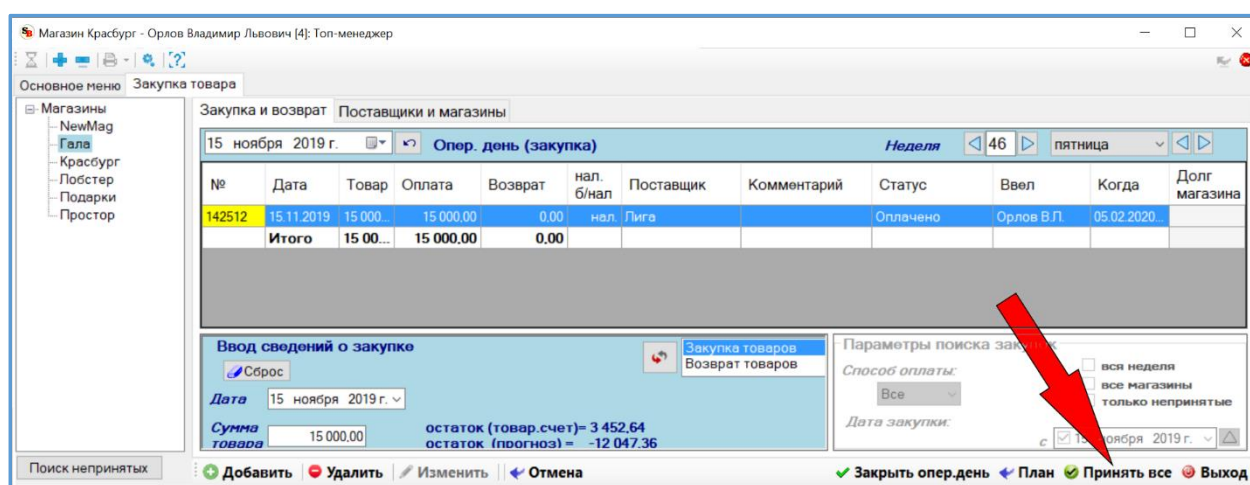


Рис. 17. Принять закупки за опер.день

Предположим, что за опер.день оплачена одна закупка на 15 тыс. руб. Топ-менеджер проводит операцию приемки и нажимает на кнопку «Принять все».

Теперь предположим, что у нас настроено предельное кредитование на 10 тыс. руб. (см. выше), и остаток на счете «Товары» выбранного магазина составляет 3452,64 руб.

Если мы нажмем на кнопку «Принять все», то получим сообщение о недостаточности средств (рис.18):

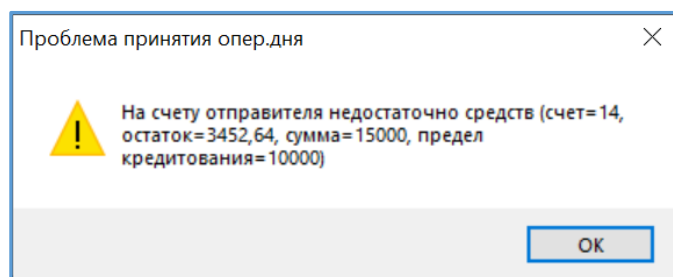


Рис. 18. Сообщение о недостаточности средств

Действительно сумма остатка на счете «Товар» и предела кредитования буде меньше 15 тыс. руб.

В таком случае необходимо связаться с топ-менеджером, чтобы он увеличил значение счета «Товары» за счет другого счета. Топ менеджер запускает модуль «Кассовая книга», нажимает на кнопку «Счета», и появляется следующая форма (рис.14).

Счёт	Сумма
Расходы	3 286,85
Товар	3 452,64
Доход	219 839,78
Сейф-товар	1 854 883,18
Сервис-товар	0,00
Сервис-доход	0,00

Дата: ☒ 7 февраля 2020 г.

Со счета: Доход

Сумма: 20 000,00

На счет: Товар (dropdown menu open showing: Расходы, Сейф-товар, Сервис-доход, Сервис-товар, Товар)

Обновить | Перевод | Назад

Рис. 19. Форма перевода средств между счетами

Достаточно заполнить форму ввода справа и нажать на кнопку «Перевод» и счет «Товар» будет увеличен на 20 тыс. руб.

Теперь можно вернуться к модулю «Закупка товара» и нажать на кнопку «Принять все». Результат представлен на рис. 20. Мы видим, что первая колонка в таблице теперь окрашена в зеленый цвет, что говорит о принятии записи, а запись имеет статус «Принято в кассу».

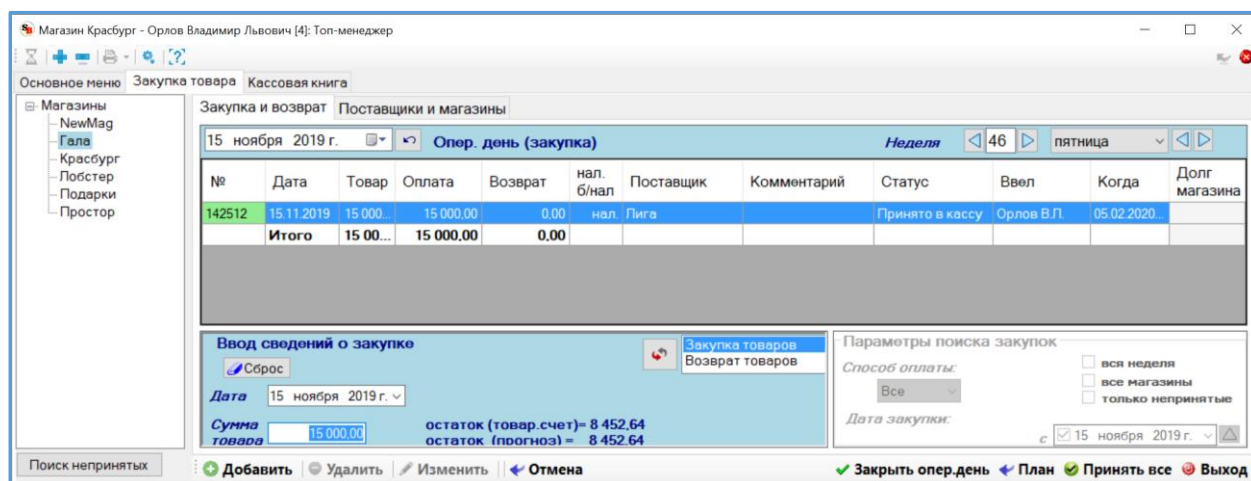


Рис. 20. Операция по принятию опер.дня завершена

Работа менеджера по возврату товаров

При описании работы менеджера по закупке товаров мы использовали списки сумм за возвращаемые товары. Но чтобы их использовать, нужно их предварительно занести в систему. Для того, чтобы перейти к занесению сумм по возвратам товаров необходимо перейти из режима «Закупка товаров» в режим «Возврат товаров», перейдя на соответствующую позицию двухпозиционного переключателя, размещенного приблизительно по центру экрана (рис.21).

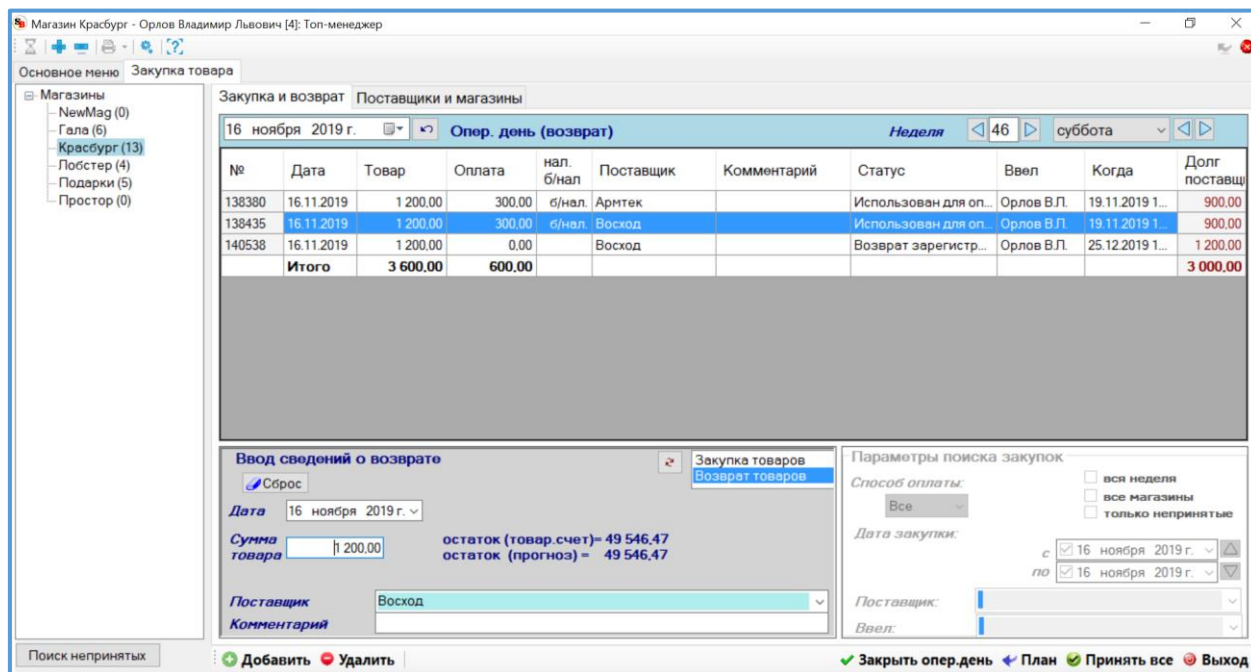


Рис. 21. Режим «Возврат товаров»

Далее необходимо заполнять форму «Ввод сведений о возврате», устанавливая дату, сумму возврата, поставщика и при необходимости – комментарии, а потом нажимать кнопку «Добавить».

Обычно возвраты учитываются при получении одной из партий товаров. Способ гашения долгов поставщиков при оплате товара описан выше. Но допускается и прямой прием денежных средств, для чего нужно в режиме «Возврат товаров» установить курсор на соответствующую запись и нажать кнопку «Получить платеж». Этот способ рекомендуется использовать в крайнем случае в тех ситуациях, когда договорились с поставщиком о прямом возврате денег.

Поиск

В режиме «План» допускается вывод записей не только по дням, но поиск в расширенном режиме. Для этого предлагается заполнить форму ввода в правом нижнем углу экрана (рис.22), где приведены параметры поиска закупок.

Параметры поиска закупок

Способ оплаты: Все

Дата закупки:

с ☒ 4 декабря 2019 г. ▲

по ☒ 4 декабря 2019 г. ▼

Поставщик:

Ввел:

☐ вся неделя

☐ все магазины

☐ только непринятые

✓ Опер.день 🔍 Поиск 🚪 Выход

Рис. 22. Параметры поиска

Следует помнить, что при снятии галочек на датах соответствующая временная граница будет не учитываться. То есть, если снять с верхней даты галочку, то это будет трактоваться как «с незапамятных времен по 4 декабря 2019г.»

После заполнения параметров следует нажать кнопку «Поиск» под формой ввода. После этого в основном окне, где отображаются записи за один день, будут отображаться записи, полученные в результате поиска. Для выхода из режима произвольного поиска и возврата к обычному режиму лучше всего нажать кнопку ↺ «Обновить», размещенную недалеко от центра экрана.

Отчеты по поставщикам и магазинам (статистика)

Для того, чтобы посмотреть отчеты по деятельности магазинов и поставщиков необходимо перейти на закладку «Поставщики и магазины»

(рис. 23). Для этого нужно лишь щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку закладки «Поставщики и магазины». На рисунке (рис.23) на него указывает красная стрелка.

В появившейся форме (рис.23) вы можете выбрать форму отчета из предлагаемого списка, период времени, за который выводится отчет, а также конкретный магазин (или магазины), а также поставщик (или список поставщиков), по которым формируются данные.

Отметим, что если после выбора формы отчета ничего больше не задавать, то отчет будет сформирован за все время работы по всем магазинам и поставщикам.

После выбора параметров следует нажать кнопку «Поиск», в результате чего будет сформирован отчет.

Отчеты предусмотрены четырех видов:

- Долги магазинов поставщикам;
- Объемы закупок и возвратов товаров;
- Диаграмма закупок по поставщикам;
- Диаграммы закупок по магазинам.

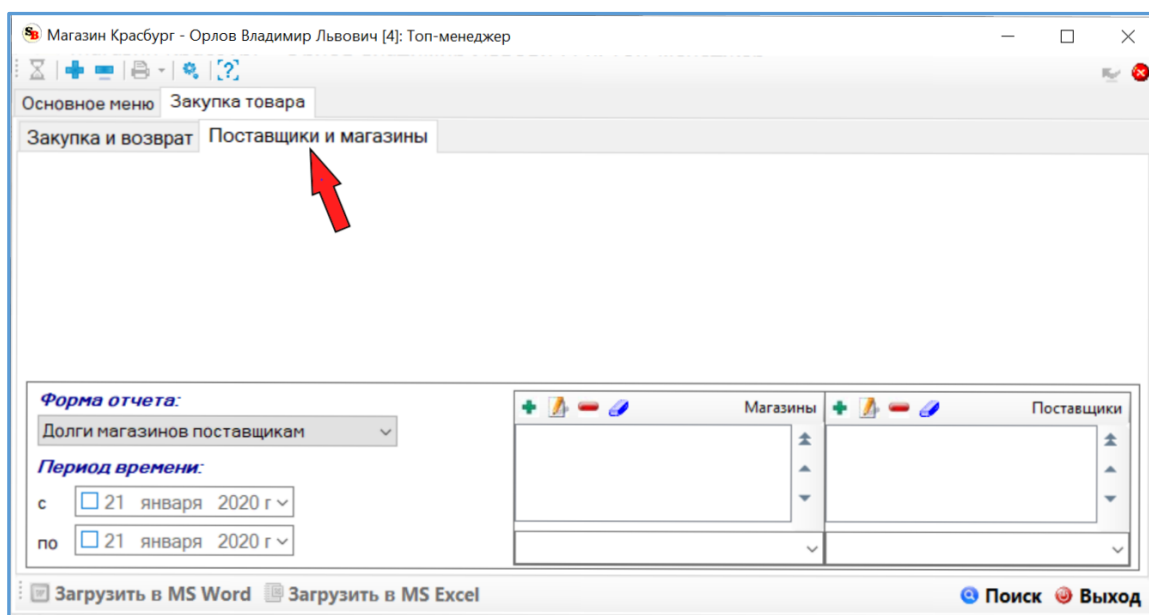


Рис. 23. Отчеты по поставщикам и магазинам

Долги магазинов поставщикам

Если выбран отчет «Долги магазинов поставщикам», то результат принимает вид (рис.24).

Отметим, что отчет называется «Долги магазинов поставщикам», но вместе с тем в отчете выводятся сведения и по обратным долгам, то есть по долгам поставщиков магазинам. В этом случае сумма долга в отчете принимает отрицательное значение. Обычно отрицательный долг появляется, когда оплата за принятые товары идет вовремя, а в то же время скапливаются

возвраты товара данному поставщику, которые он еще не оплатил. Тогда получается, что не магазин должен поставщику, а наоборот.

Долги магазинов поставщикам

Поставщики \ Магазины	NewMag	Газа	Красбург	Лобстер	Подарки	Простор	Всего
МТГ							0,00
АБС-авто Столипа							0,00
АВС		-118,00	-1 910,00				-2 028,00
АвтоЕвро			-222,00				-222,00
АвтоПитер							0,00
АКБ			1 000,00				1 000,00
АКБ-Полюс			-3 445,00				-3 445,00
Армтек			-11 239,54		-200,00		-11 439,54
Арсенал Лукойл							0,00
Ахк							0,00
Баки							0,00
Берг	-477,00		-1 269,00				-1 746,00
Витя		6 212,00	17 229,00				23 441,00

Форма отчета: Долги магазинов поставщикам

Период времени: с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.

Загрузить в MS Word Загрузить в MS Excel Поиск Выход

Рис. 24. Отчет «Долги магазинов поставщикам»

В процессе просмотра отчета можно получить детальную информацию. Для этого нужно щелкнуть по сумме долга левой кнопкой мыши. После этого появиться отображение детализации долга (рис.25).

Детализация долга магазина

поставщик: Стоколор
магазин: Красбург

Закупки

№	Дата	Получено товара	Заплачено	Долг магазина	Комментарий	Статус	Ввел	Когда
136834	23.10.2019	8 574,25	0,00	8 574,25		Неоплата	Орлов Д.В.	23.10.2019
Итого		8 574,25	0,00	8 574,25				

Форма отчета: Долги магазинов поставщикам

Период времени: с 22 января 2020 г. по 22 января 2020 г.

Загрузить в MS Word Загрузить в MS Excel Назад Поиск Выход

Рис. 25. Детализация долга

Если же щелкнуть по номеру в первой колонке, то можно будет посмотреть операцию, в процессе выполнения которой образовался долг. Например, после щелчка мы автоматически переходим на закладку «Закупка и возврат» (рис.26).

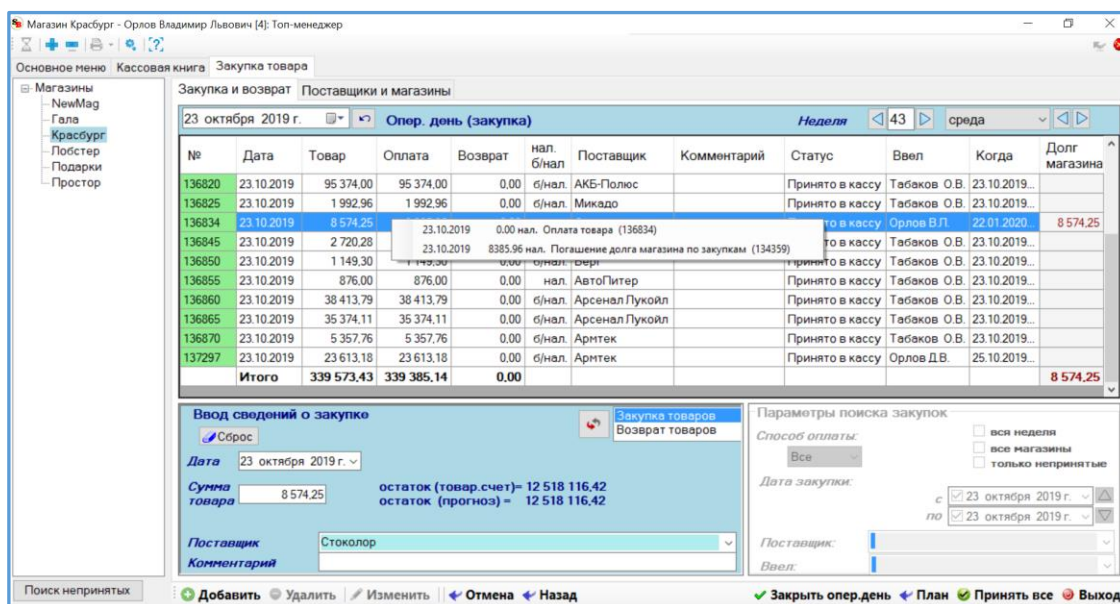


Рис. 26. Переход на операцию, в процессе выполнения которой образовался долг

Если теперь мы щелкнем по колонке «Оплата» выделенной строки, то увидим, что за полученную партию товара стоимостью 8574,25 руб мы ничего не платили (оплата=0), но в то же время погасили более ранний долг 8385,96 руб. То есть у нас образовался новый долг 8574,25 руб.

Чтобы вернуться назад, достаточно нажать на кнопку «Назад» в нижней части экрана, в результате чего мы перейдем на предыдущее окно (рис.25). Там тоже нажмем кнопку «Назад» и вернемся к отчету (рис.24).

Объемы закупок и возвратов товаров

Если мы выбрали отчет «Объемы закупок и возвратов товаров», то получаем следующую форму отчета (рис.27).

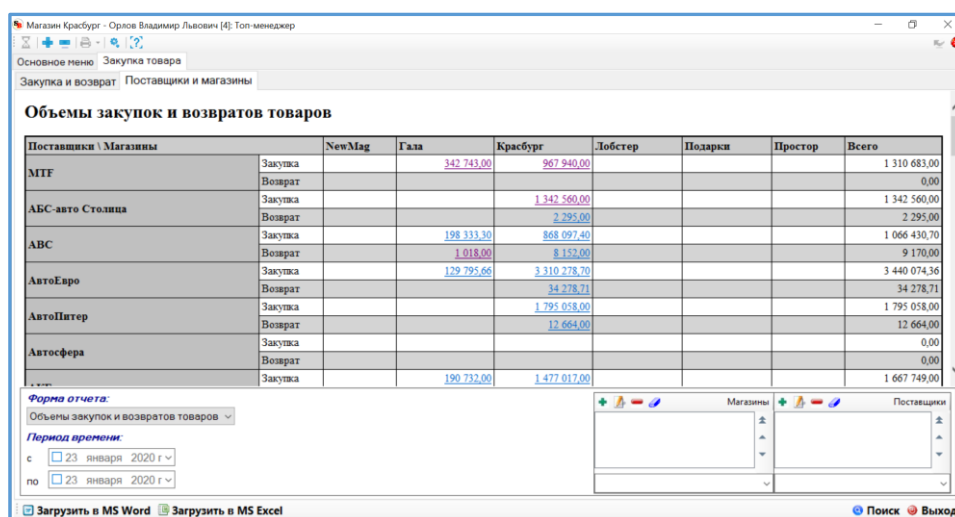


Рис. 27. Отчет «Объемы закупок и возвратов товаров»

Эта форма предназначена для тщательной сверки взаимодействия между поставщиком и магазином. Взаимодействие идет по двум направлениям. С одной стороны, поставщик поставяет товары на определенную сумму

магазину, а магазин расплачивается (Закупка), с другой, идет возврат товаров со стороны магазина, и поставщик возвращает деньги. Поэтому на рис. 27 у каждого поставщика присутствуют две строки: закупка и возврат. Если щелкнуть на пересечении строки «Закупки» какого-либо поставщика (если закупки были) и столбца с именем магазина, то появится форма (рис.28).

№	Дата	Товар	Оплата	в т.ч. исполнение долга	Возврат	Долг магазина	Комментарий	Статус	Ввел	Когда
64193	17.08.2018		28 900,00	21 742,00	21 742,00	0,00		Принято в кассу	Табачков О.В.	17.08.2018
68116	31.08.2018		8 352,00	28 900,00	28 900,00	0,00		Принято в кассу	Орлов Д.В.	31.08.2018
71579	14.09.2018		8 760,00	8 352,00	8 352,00	0,00		Принято в кассу	Орлов Д.В.	14.09.2018
142144	26.09.2018		2 000,00	1 500,00	0,00	500,00		Принято в кассу	Орлов В.Л.	22.01.2020
77220	05.10.2018		23 488,00	8 760,00	8 760,00	0,00		Принято в кассу	Орлов Д.В.	10.10.2018
80606	19.10.2018		22 705,00	23 144,00	23 488,00	344,00		Принято в кассу	Орлов Д.В.	19.10.2018
84221	02.11.2018		26 118,00	22 705,00	22 705,00	0,00		Принято в кассу	Орлов Д.В.	02.11.2018
87544	16.11.2018		17 168,00	26 118,00	26 118,00	0,00		Принято в кассу	Орлов Д.В.	16.11.2018
89331	30.11.2018		8 606,00	17 168,00	17 168,00	0,00		Принято в кассу	Орлов Д.В.	30.11.2018
91076	14.12.2018		4 216,00	8 606,00	8 606,00	0,00		Принято в кассу	Орлов Д.В.	14.12.2018

Рис. 28. Перечень закупок (поставки товара и оплаты)

Здесь представлены все финансовые операции за указанный период, связанные с поставкой товара и оплатой. При необходимости можно провести сверку, сравнивая со списком аналогичных операций по данным поставщика. Вернуться назад можно, нажав на кнопку «Назад».

Если щелкнуть в форме (рис.27) на пересечении строки «Возврат» конкретного поставщика и столбца определенного магазина, то появится форма (рис.29).

№	Дата	Возвращено товара	Заплатчено	Долг поставщика	Комментарий	Статус	Ввел	Когда
74680	26.09.2018	344,00	344,00	0,00		Использован для оплаты	Табачков О.В.	26.09.2018
142140	26.09.2018	1 000,00	500,00	500,00		Использован для оплаты	Орлов В.Л.	22.01.2020
132769	27.09.2019	3 360,00	3 360,00	0,00	сине	Использован для оплаты	Орлов Д.В.	27.09.2019
132773	27.09.2019	3 300,00	3 300,00	0,00	фиолетовые	Использован для оплаты	Орлов Д.В.	27.09.2019
132777	27.09.2019	3 200,00	3 200,00	0,00	желтые	Использован для оплаты	Орлов Д.В.	27.09.2019
134943	11.10.2019	276,00	276,00	0,00		Использован для оплаты	Табачков О.В.	11.10.2019
Итого		11 480,00	10 980,00	500,00				

Рис. 29. Перечень возвратов (включая согласованные, но неоплаченные)

На рис.29 представлены все возвраты за указанный период. Здесь же указано, остался ли за поставщиком долг за возврат или нет. То есть здесь присутствуют все возвраты и при необходимости можно провести сверку, используя данные поставщика.

Возврат к предыдущей форме осуществляется кнопкой «Назад».

Диаграмма закупок по поставщикам

Если выбрать отчет «Диаграмма закупок по поставщикам», то можно в графическом виде посмотреть распределение закупок (рис.30).

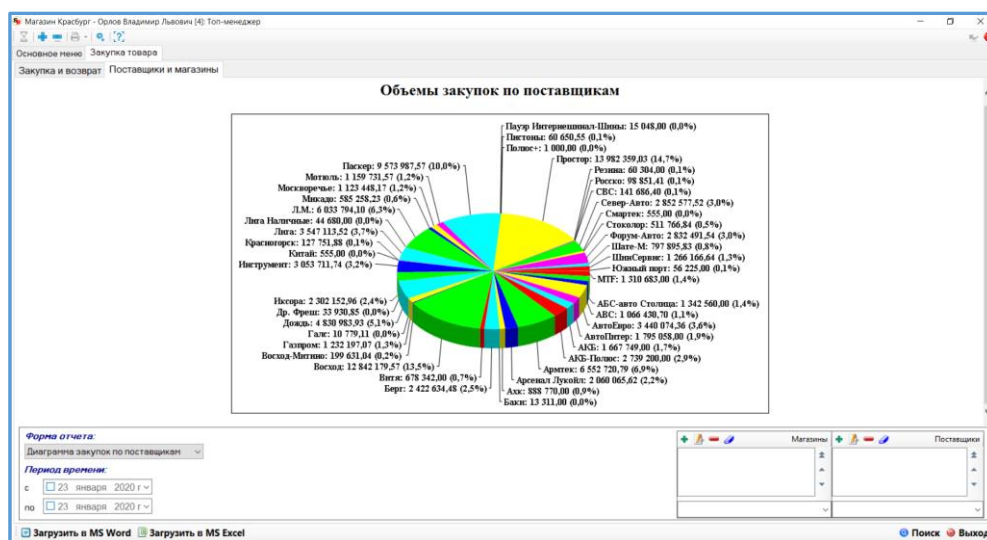


Рис. 30. Диаграмма закупок по поставщикам

Диаграмма закупок по магазинам

Если требуется в графическом виде посмотреть объемы закупок по магазинам, то нужно кнопкой «Поиск» активировать отчет «Диаграмма закупок по магазинам» (рис. 31).

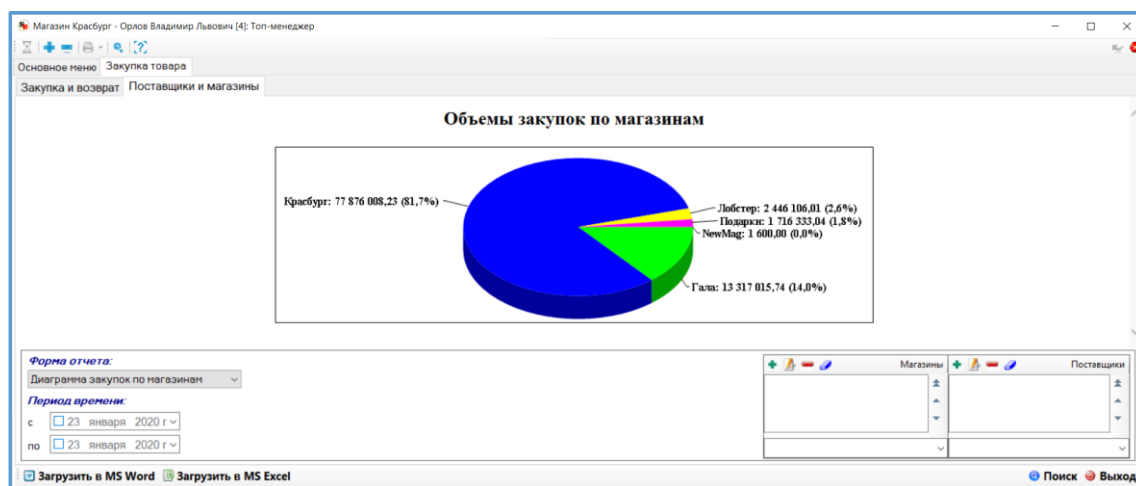


Рис. 31. Объемы закупок по магазинам

Отслеживание связей между операциями закупок и возвратов

Как видно из подраздела «Закупка», операция оплаты товара может включать также погашение прежних долгов магазина поставщику (с увеличением суммы оплаты) и использование долгов поставщика магазину (с

уменьшением суммы оплаты). Это говорит о том, что между закупками товаров, а также между закупками и возвратами товаров могут возникать смысловые связи: оплачивая одну закупку, мы можем погасить старый долг по другой или же долг по возврату товаров. Конечно, в процессе повседневной рутинной работы можно не придавать этим связям никакого значения, но если возникает необходимость анализа ситуации, они могут оказаться очень важными. Поэтому, система запоминает эти связи в базе данных. Для прослеживания таких связей нужно использовать правую клавишу мыши.

Предположим, что по каким-то причинам закупка товара с номером 139375 от 30.11.2019 (рис. 32) привлекла наше внимание.

Магазин Красбург - Орлов Владимир Львович [4]: Топ-менеджер

Основное меню | Закупка товара

Закупка и возврат | Поставщики и магазины

30 ноября 2019 г. | Опер. день (закупка) | Неделя 48 | суббота

№	Дата	Товар	Оплата	Возврат	нал. б/нал	Поставщик	Комментарий	Статус	Ввел	Когда	Долг магазина
139238	30.11.2019		200.00	0.00	200.00	нал. Лига		Оплачено	Орлов В.П.	30.11.2019...	
139370	30.11.2019		500.00	0.00	0.00	нал. Восход		Оплачено	Орлов В.П.	03.12.2019...	500.00
139375	30.11.2019		800.00	300.00	0.00	нал. Восход		Оплачено	Орлов В.П.	07.02.2020...	
Итого			1 500.00	300.00	200.00						500.00

Ввод сведений о закупке

Сброс

Дата: 30 ноября 2019 г.

Сумма товара: 800.00

Поставщик: Восход

Комментарий

Закупка товаров | Возврат товаров

Параметры поиска закупок

Способ оплаты: Все

Дата закупки: с 30 ноября 2019 г. по 30 ноября 2019 г.

Поставщик: Ввел:

Поиск неприятых

Добавить | Удалить | Изменить | Отмена

Закрыть опер.день | План | Принять все | Выход

Рис. 32. Пример закупки товара

Действительно, она выглядит несколько загадочно. Из ячейки в колонке «Статус» мы видим, что закупка оплачена. В то же время из той же строки таблицы следует, что за товар стоимостью 800 рублей поставщику «Восход» заплачено всего 300, но при этом ячейка в колонке «Долг магазина» пуста, т.е. долг по закупке отсутствует. Попробуем выяснить, что это может означать. Вот тут нам и понадобится информация о связях.

Щелчком правой клавишей мыши по ячейке в колонке «Статус», и на экране появится маленькая таблица, содержащая детальную информацию о событиях, связанных со статусом закупки (рис. 33). Первые две строки не представляют большого интереса: они говорят о том, что была запланирована закупка на 800 рублей и что поступил товар на 800 рублей. Но следующие две строки очень важны. Они говорят о том, что оплата проводилась в два этапа: 30.11.2019 в день поступления товара было заплачено только 300 рублей (при этом, разумеется, возник долг магазина поставщику), но остаток в 500 рублей

был оплачен 01.12.2019 при обработке закупки № 139816 в порядке погашения долга.

30.11.2019	800.00	План (139375)
30.11.2019	800.00	Полученный товар (139375)
30.11.2019	300.00	нал. Оплата товара (139375)
01.12.2019	500.00	нал. Отсроченная оплата (139816)

Рис. 33. Детальная информация о статусе закупки

Итак, анализ ситуации привел нас к закупке № 139816. Чтобы взглянуть на нее, мы, разумеется, можем «подлистаться» к дате 01.12.2019 и найти строку закупки на экране. Но гораздо проще просто щелкнуть мышкой по четвертой строке маленькой таблицы, и мы сразу получим нужный нам результат (рис. 34).

Магазин Красбург - Орлов Владимир Львович [4]: Топ-менеджер

Основное меню Закупка товара

Закупка и возврат Поставщики и магазины

1 декабря 2019 г. Опер. день (закупка) Неделя 48 воскресенье

№	Дата	Товар	Оплата	Возврат	нал. б/нал	Поставщик	Комментарий	Статус	Ввел	Когда	Долг магазина
139816	01.12.2019	1 000.00	900.00	600.00	нал.	Восход		Оплачено	Орлов В.Л.	07.02.2020.	
Итого		1 000.00	900.00	600.00							

Ввод сведений о закупке

Сброс

Дата: 1 декабря 2019 г.

Сумма товара: 1 000.00

Поставщик: Восход

Комментарий:

Закупка товаров Возврат товаров

Параметры поиска закупок

Способ оплаты: Все

Дата закупки: с 1 декабря 2019 г. по 1 декабря 2019 г.

Поставщик: Ввел:

Поиск непринятых

Добавить Удалить Изменить Отмена Назад

Закрывать опер.день План Принять все Выход

Рис. 34. Закупка товара с погашением долга

Однако, из выбранной строки совершенно не видно, что при оплате этой закупки был погашен долг магазина. Чтобы увидеть это нам понадобится детальная информация об оплате. Щелчком правой клавишей мыши по ячейке в колонке «Оплата» и на экране появится маленькая таблица с требуемой информацией (рис.35). Как видно из этой таблицы, в процессе обработки закупки № 139816 действительно был погашен долг магазина поставщику в 500 рублей, связанный с нашей исходной закупкой № 139375. Кроме того, оператор воспользовался сразу двумя долгами поставщика по возврату товаров, чтобы уменьшить сумму выплаты на 400 и на 200 рублей соответственно.

01.12.2019	1000.00	нал.	Оплата товара (139816)
01.12.2019	500.00	нал.	Погашение долга магазина по закупкам (139375)
01.12.2019	400.00	нал.	Погашение долга поставщика по возвратам (138435)
01.12.2019	200.00	нал.	Погашение долга поставщика по возвратам (139366)

Рис. 35. Детальная информация о структуре оплаты

На этом можно бы было закончить наш анализ ситуации и вернуться к дате 30.11.2019 и исходной закупке №139375 (для этого было бы достаточно щелкнуть мышкой по кнопке «Назад», которая появилась в нижней части экрана). Но, сделаем еще один шаг: посмотрим хотя бы на одну из операций возврата товаров, которой мы воспользовались при оплате. Щелкнем мышью по третьей строке маленькой таблицы и на экране возникнет нужный нам возврат товаров № 138435 (рис. 36). Из выделенной строки мы видим, что 16.11.2019 поставщику «Восход» был возвращен товар на сумму 1200 р., что 700 р. долга поставщика уже оплачено (погашено) и что остаток долга равен 500р.

Магазин Красбург - Орлов Владимир Львович [4]: Топ-менеджер

Основное меню Закупка товара

Магазины: NewMag, Гала, Красбург, Побстер, Подарки, Простор

Закупка и возврат Поставщики и магазины

16 ноября 2019 г. Опер. день (возврат) Неделя 46 суббота

№	Дата	Товар	Оплата	нал. б/нал	Поставщик	Комментарий	Статус	Ввел	Когда	Долг поставщик
138380	16.11.2019	1 200,00	300,00	б/нал.	Армтек		Использован для...	Орлов В.Л.	19.11.2019...	900,00
138435	16.11.2019	1 200,00	700,00	нал.	Восход		Использован для...	Орлов В.Л.	19.11.2019...	500,00
140538	16.11.2019	1 200,00	1 200,00	нал.	Восход		Получена сумма ...	Орлов В.Л.	25.12.2019...	
140546	16.11.2019	1 200,00	1 200,00	нал.	Лига		Получена сумма ...	Орлов В.Л.	25.12.2019...	
Итого		4 800,00	3 400,00							1 400,00

Ввод сведений о возврате

Сброс

Дата: 16 ноября 2019 г.

Сумма товара: 200,00

Поставщик: Восход

Комментарий

Закупка товаров Возврат товаров

Параметры поиска закупок

Способ оплаты: Все

Дата закупки: с 16 ноября 2019 г. по 16 ноября 2019 г.

Поставщик: Ввел:

Поиск неприятых

Добавить Удалить Назад

Закреть опер.день План Принять все Выход

Рис. 36. Возврат товара, использованный для оплаты закупок

Но почему погашено 700 р.? Ведь при оплате закупки № 139816 было использовано только 400. Ответ может быть только один: этот возврат и этот долг поставщика были неоднократно использованы в качестве «источника средств» при оплате закупок. Чтобы убедиться в этом, щелкнем правой клавишей мыши по ячейке в колонке «Статус», и на экране появится маленькая таблица, содержащая детальную информацию о событиях, связанных со статусом возврата (рис. 37).

16.11.2019	1200.00	Возврат зарегистрирован (138435)
16.11.2019	1200.00	Возврат товара (138435)
18.11.2019	100.00	б/нал. Использован для оплаты (138695)
18.11.2019	200.00	б/нал. Использован для оплаты (138766)
01.12.2019	400.00	нал. Использован для оплаты (139816)

Рис. 37. Детальная информация о статусе возврата

Как видно из маленькой таблицы, наше предположение подтвердилось. Долг поставщика, связанный с этим возвратом товара был трижды использован для оплаты закупок маленькими частями (100, 200 и 400 рублей). Только последняя строка в этой таблице имеет отношение к нашему анализу: к закупке 139816.

Разумеется, мы можем продолжить «расследование» дальше и одним щелчком мыши перейти к просмотру любой из остальных двух закупок. Или же вернуться на исходную позицию, дважды воспользовавшись кнопкой «Назад» внизу экрана.

Правую клавишу мыши можно использовать также для получения подробной информации о возврате товара. Например, щелкнув правой клавишей мыши по номеру (первая колонка) все того же возврата 138435 (рис. 36) мы увидим на экране маленькую таблицу с основными реквизитами возврата. Пример такой таблицы приведен на рис 38. Важная оговорка: эта информация будет доступна только в том случае, если возврат был оформлен с помощью пункта меню «Возвраты товара» с указанием значений его основных реквизитов (см. раздел «Возвраты товара»).

Товар:	Смеситель
Артикул:	1222543
Кол-во:	1
Дата:	08.11.2019
Причина:	Возврат покупателя
Сообщено:	12.11.2019
Подтверждено:	16.11.2019

Рис. 38. Пример подробной информации о возврате товара