

Возврат товара

Оглавление

Краткий обзор	2
Запуск модуля «Возврат товара»	2
Фиксация сотрудником события возврата	3
Менеджер. Согласование с поставщиком	4

Краткий обзор

Возврат товара является существенным элементом в организации торговли. Обычно возврат товара оформляется на контрольно-кассовой машине (ККМ), если инициатором такого возврата является покупатель. Но возврат товара может также проходить в процессе приемки и проверки товара от поставщика, если поставлен не тот товар, или у поставленного изделия обнаружены те или иные дефекты. В этом случае сотрудник, зафиксировавший возврат (например, продавец или менеджер, занимающийся приемом товара) должен зафиксировать событие и сообщить о нем менеджеру, занимающемуся оформлением возврата. Менеджер должен сообщить поставщику о факте возврата, получить от него ответ, организовать возврат товара (если это необходимо) и обеспечить возврат денег обычно при оформлении последующих поставок. Фиксацией этапов оформления возврата занимается модуль «Возврат товара»

Запуск модуля «Возврат товара»

Сервис-браузер после запуска выдает оператору список доступных ему модулей из обслуживаемой системы. Например, он может выглядеть так (рис.1).

Слева отображается список модулей, доступный данному сотруднику, справа – информация о сотруднике и системе, к которой он подключился.

Обратите внимание, что за фамилией, именем, отчеством сотрудника в скобках указывается его идентификатор в скобках. Также идентификатор указывается за названием системы и названием организации.

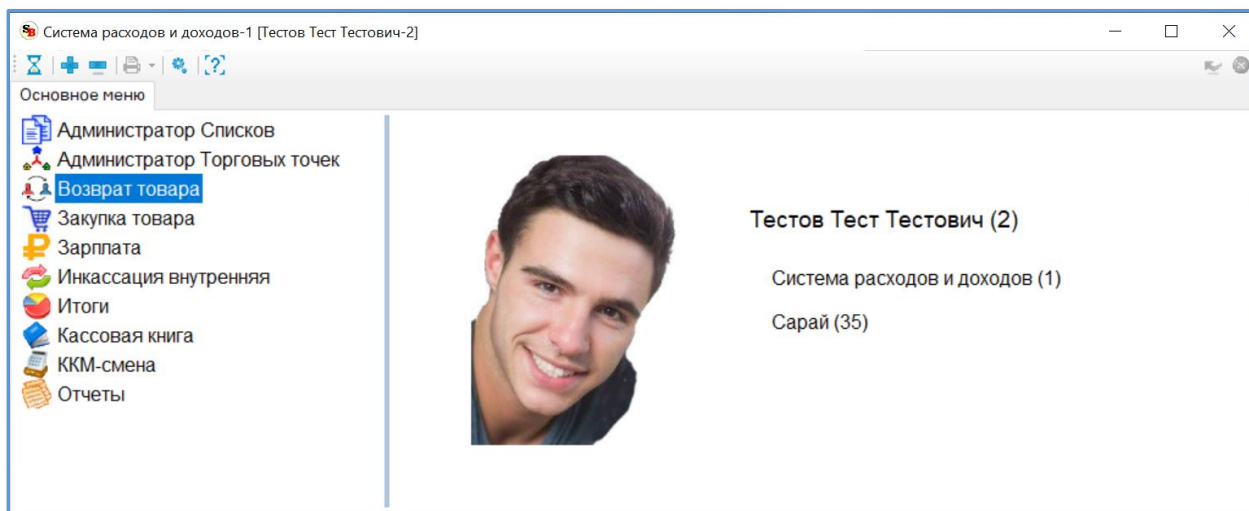


Рис. 1. Список доступных модулей для оператора, подключившегося к системе

В списке модулей присутствует «Возврат товара». По этой строке списка нужно сделать двойной щелчок. В результате откроется основное окно модуля. (рис.2).

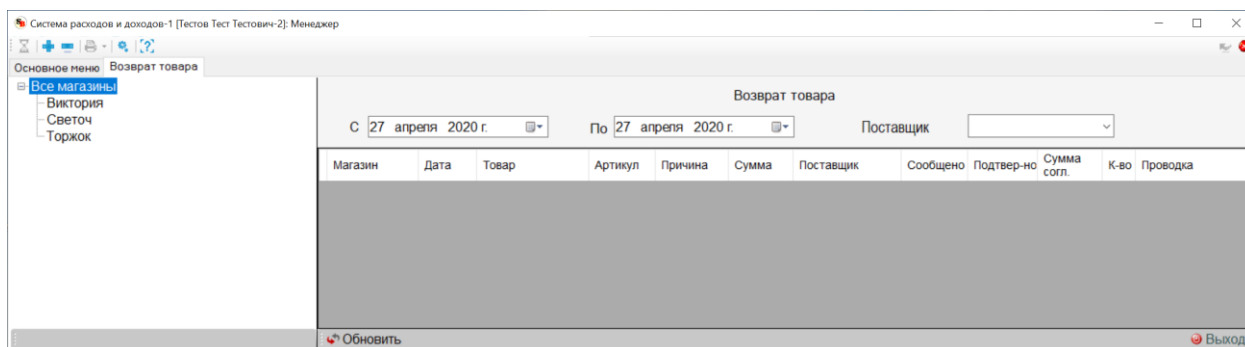


Рис. 2. Основное окно модуля «Возврат товара»

Фиксация сотрудником события возврата

Если какой-либо из сотрудников определил событие возврата товара, то он ставит курсор на конкретный магазин в основном окне, после чего появляется слева внизу форма ввода (рис.3). Сотрудник заполняет ее (зеленые поля являются обязательными), причем последним заполняемым полем является поле «Поставщик».

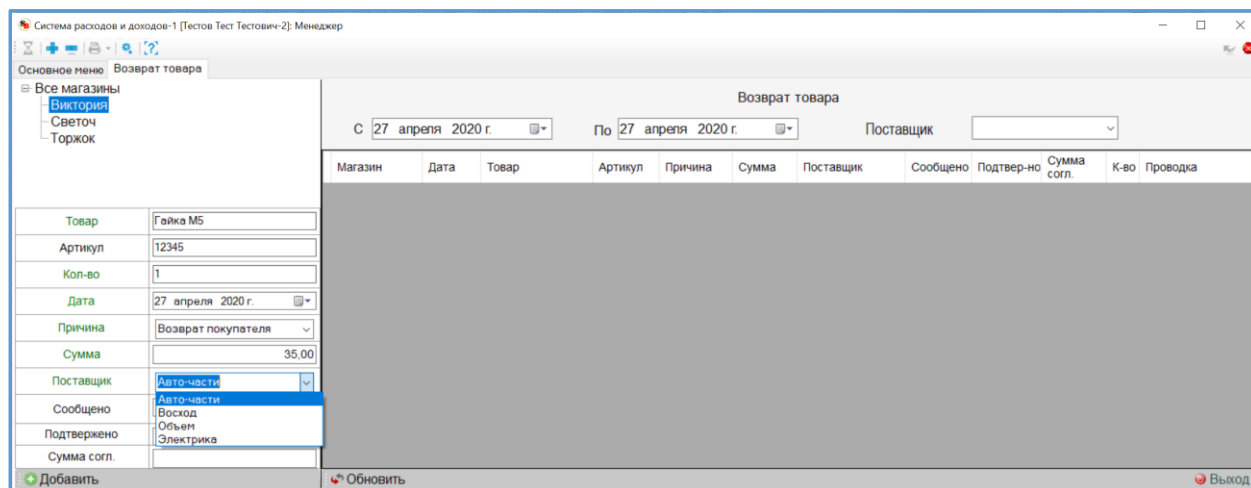


Рис. 3. Заполнение формы ввода

Далее нажимается кнопка «Добавить» и введенные данные перемещаются в строку таблицы справа (рис.4).

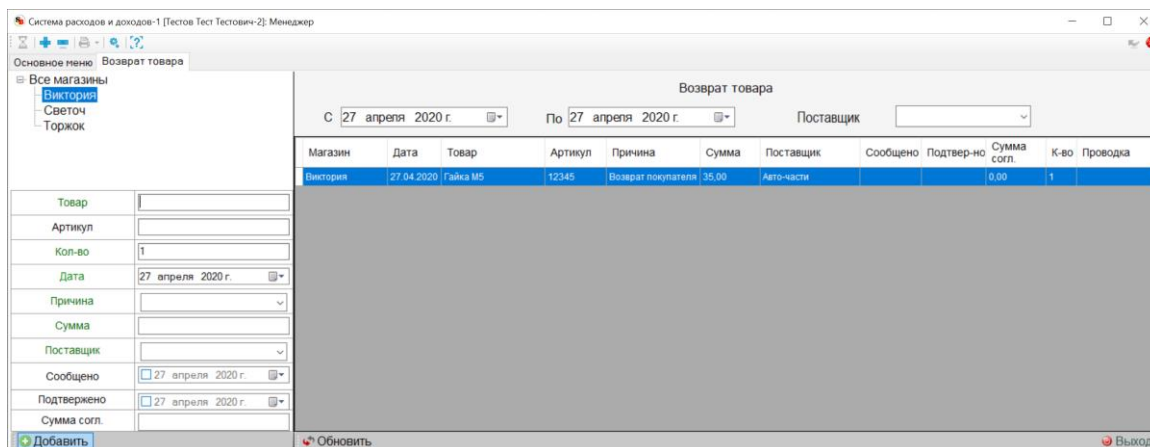


Рис. 4. Заполнение таблицы

При этом форма ввода очищается. При необходимости можно добавить еще несколько записей.

Если введенные в таблицу значения требуется изменить, то нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по первой позиции в соответствующей строке таблицы. На рис.4 эта позиция – белого цвета. После щелчка данные из строки таблицы перемещаются в форму ввода (рис.5).

Система расходов и доходов-1 [Тестов Тестович-2] Менеджер

Основное меню Возврат товара

Возврат товара

С 27 апреля 2020 г. По 27 апреля 2020 г. Поставщик

Магазин	Дата	Товар	Артикул	Причина	Сумма	Поставщик	Сообщено	Подтверждено	Сумма согл.	К-во	Проводка
Виктория	27.04.2020	Гайка М5	12345	Возврат покупателя	35.00	Авто-части			0.00	1	

Товар: Гайка М5
 Артикул: 12345
 Кол-во: 1
 Дата: 27 апреля 2020 г.
 Причина: Возврат покупателя
 Сумма: 35.00
 Поставщик: Авто-части
 Сообщено: 27 апреля 2020 г.
 Подтверждено: 27 апреля 2020 г.
 Сумма согл.: 0.00

Изменить Удалить Обновить Выход

Рис. 5. Данные переведены в форму ввода для изменения

Вместо кнопки «Добавить» появляются две кнопки «Изменить» и «Удалить». После изменения параметров записи в форме ввода нажимается кнопка «Изменить» и скорректированные данные переносятся в таблицу. Если нажата кнопка «Удалить», то после предупреждения данные удалятся и из таблицы, и из формы ввода.

Если из режима «Изменить-Удалить» нужно вернуться в режим «Добавить», то следует щелкнуть по любой строке таблицы (но не по первому полю).

Менеджер. Согласование с поставщиком

Менеджер должен оповестить поставщика о возврате. После этого он должен в режиме изменения указать дату в графе «Сообщено». И нажать кнопку «Изменить».

После получения подтверждения от поставщика также в режиме изменения нужно проставить дату в поле «Подтверждено». Обычно в процессе подтверждения согласовывается сумма возврата. Тогда она также должна быть заполнена. Конечно события подтверждения и согласования суммы могут быть как разнесены во времени, так и совпадать.

После фиксации события «Сообщено» первое поле соответствующей записи окрашивается в желтый цвет. После события «Подтверждено» - в оранжевый. А после занесения суммы в поле «Сумма согл.» и нажатия кнопки «Изменить» выдается предупреждение (рис.6).

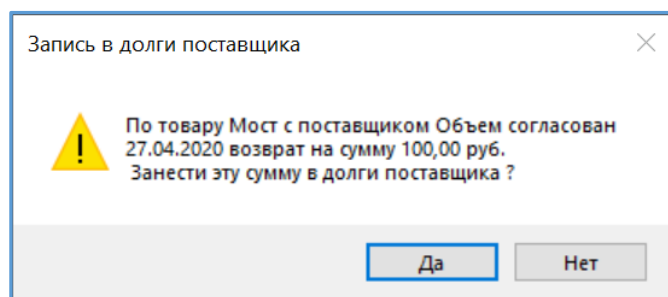


Рис. 6. Предупреждение

После подтверждения первое поле становится зеленым, а в последнем поле появляется номер проводки, которой данный возврат фиксируется, как долги поставщика (рис.7).

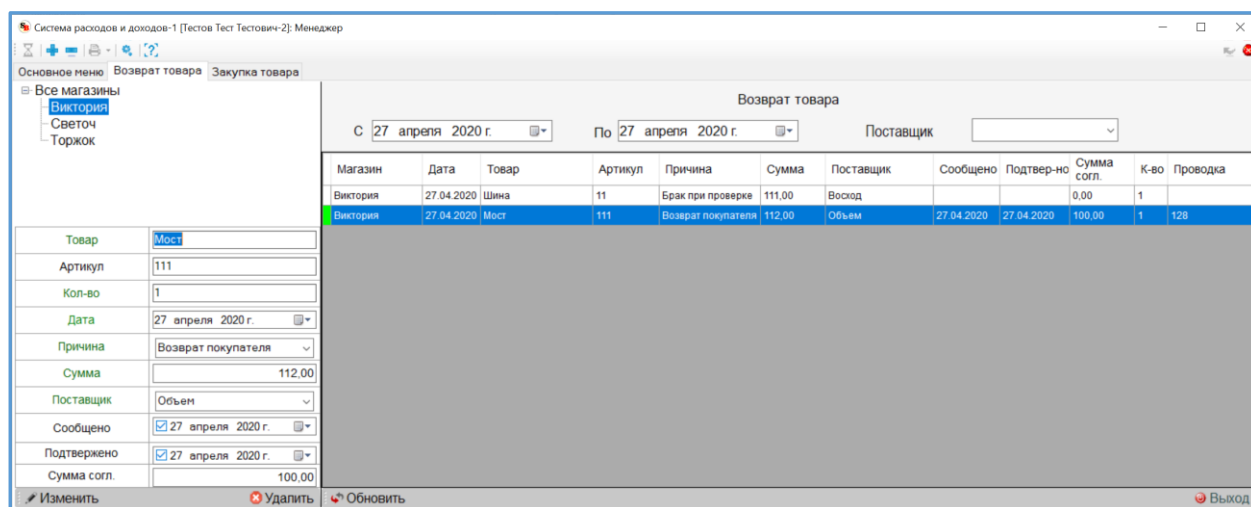


Рис. 7. Сумма возврата занесена в долги поставщика

Если при оплате очередной партии товара эту сумму используют, как часть оплаты, то удалить эту строку будет нельзя. В этом случае появится сообщение (рис.8)

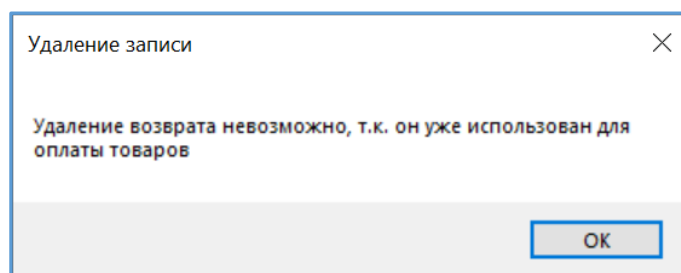


Рис. 8. Сообщение о невозможности удаления возврата

Если такую запись менеджер попытается изменить, то получит сообщение (рис.9).

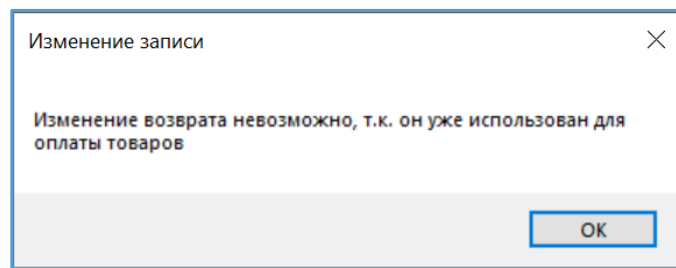


Рис. 9. Сообщение о невозможности изменения возврата